



Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: SSZS/01405/2025	Účinnost od: 1.10. 2025	
Spisový znak: A.1	Skartační znak: A/10	
Změna č: -	Datum: 30.9.2025	Provedl: Ing. Lenka Metzlová

I.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

II.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Povinnosti žáků

1. řádně docházet do školní družiny,
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
4. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
5. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
6. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
7. chovat se slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
8. chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
9. udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
10. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
11. bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny,
12. nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob;
13. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností

stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školského zařízení.

14. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání či jednat s žákem nebo zákonným zástupcem v době, kdy plní jiné pracovní povinnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména na

1. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
2. informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
3. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
4. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
 2. na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
 3. informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údajů o druhu znevýhodnění;
 4. doložit důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Školní družina je určena pro žáky Základní školy a Základní školy speciální.

Ředitelka školy stanoví způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání takto:

1. Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti může být v případě požadavku zákonných zástupců žáka písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Úplata za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině

1. Výši úplaty stanoví v případě škol a školských zařízení zřízených státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině zřizovatel.
2. Výši úplaty může ředitelka účastníkovi družiny snížit nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci;
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
3. Ředitelka může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

4. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

1. V souladu s § 123 odst.4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, výši úplaty stanoví v případě škol a školských zařízení zřízených státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině zřizovatel.
2. Ředitelka školy nejpozději před zahájením nového školního roku informuje zákonné zástupce žáků základní školy o aktuální výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovené pro příslušný škol. rok zřizovatelem, zveřejňuje „Informace ke stanovení výše úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině pro daný školní rok“ způsobem umožňující dálkový přístup prostřednictvím webových stránek školy a dále na informační nástěnce v budově základní školy.
3. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
4. O snížení měsíční výše úplaty informuje ředitelka školy zákonné zástupce prostřednictvím webových stránek školy a informační nástěnky v budově školy.

Termín úhrady

Měsíční výše úplaty se platí **předem do 25. dne v měsíci**, ve výjimečných případech nejpozději dva dny před ukončením předcházejícího měsíce (tzn. pro měsíc září musí být úhrada provedena nejpozději do 25. srpna).

Způsob úhrady

Bankovním převodem (trvalým příkazem) zálohově (dopředu) na účet školy **č.ú. 20331771/0100**.

UPOZORNĚNÍ: Do poznámky (informace pro příjemce) vždy **uvést jméno a příjmení žáka**.

Účel využití úhrady

Získané prostředky formou úhrady jsou určeny na nákup vybavení pro zájmové činnosti žáků využívajících činnost školní družiny (např. výkresy, pastelky, barvy, barevné papíry, deskové hry, vybavení pro ruční práce, vybavení pro sportovní aktivity apod.)

IV.

Organizace činnosti

1. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
2. Činnost školní družiny probíhá v prostorách budovy Základní školy na ulici Hašlerova 483/2, Město Albrechtice 793 95.
3. Školská služba je uskutečňována formou pravidelné denní docházky tzn. nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.
4. Provozní doba ŠD je od 11.00 do 15.00 hodin.

Činnost žáků probíhá od 11.30 do 12.30 a od 13.15 do 14.30 (za příznivého počasí pobyt venku).

5. Stravování žáků probíhá v době od 12.30 do 13.15 ve školní jídelně na ulici Zámecká 82/3, Město Albrechtice.

6. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

7. Školní družina se naplňuje nejvýše do počtu 14 účastníků.

8. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

9. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

10. Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování a obdobné činnosti.

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání povoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

2. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

5. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

VII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Vychovatelka ve školní družině zajišťuje, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VIII.

Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje zástupce ředitelky.

Tento Vnitřní řád školní družiny ruší Vnitřní řád školní družiny SSZS/00745/2024 a nabývá účinnosti dnem 1.10.2025.

Ing. Lenka Metzlová v.r.
ředitelka školy