

## Sazebník úhrad za poskytování informací (platné od 1.6.2025)

Úhrady jsou vybírány v kanceláři sekretariátu školy a placeny v hotovosti do pokladny, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. Za správnost výběru Kč dle sazebníku odpovídá spisová a administrativní pracovnice.

V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Výše zálohy nesmí překročit předpokládané vynaložené náklady. Úhrada nákladů je příjmem školy.

|    | Poskytování informací                                                                            | Poznámka          | Kč                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1. | Kopírování na kopírovacích zařízeních                                                            | A4 jednostranné   | 1,50                         |
|    |                                                                                                  | A4 oboustranné    | 2,00                         |
|    |                                                                                                  | A3 jednostranné   | 3,00                         |
|    |                                                                                                  | A3 oboustranné    | 4,00                         |
| 2. | Tisk                                                                                             | A4 černobílé      | 3,00                         |
|    |                                                                                                  | A4 barevné        | 10,00                        |
| 3. | Práce s počítačem                                                                                | výstup            | 3,00 (1 minuta)              |
|    |                                                                                                  | INTERNET – výstup | 0,50 (1 minuta)              |
| 4. | Telekomunikační poplatky                                                                         |                   | Dle platných tarifů          |
| 5. | Poštovné a jiné poplatky                                                                         |                   | Dle platných tarifů          |
| 6. | Vyhotovené stejnopisu a opisu roč. vysvědčení, VL, potvrzení o návštěvě školy po ukončení studia |                   | Úhrada vynaložených nákladů* |
| 7. | Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy                                                   |                   | Bezplatné                    |

### Sazebník nákladů na pořízení stejnopisu, opisu a potvrzení o návštěvě školy pro žáky po ukončení studia

| Druhy nákladů                             | Stejnopis                         |                                 |                                           |                     | Opis |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|------|
|                                           | Ročníkové<br>vysvědčení<br>v Kč   | Maturitní<br>vysvědčení<br>v Kč | Vysvědčení o<br>závěrečné<br>zkoušce v Kč | Výuční list<br>v Kč | v Kč |
| Mzdové náklady                            | 92                                | 85                              | 168                                       |                     | 8    |
| Tiskopis                                  | 6                                 | 13                              | 15                                        | 13                  | 0    |
| Režijní náklady                           | 2                                 | 2                               | 2                                         | 2                   | 2    |
| Celkové náklady                           | 100                               | 100                             | 200                                       |                     | 10   |
| Poštovné na dobírku<br>do vlastních rukou | Dle aktuálního ceníku České pošty |                                 |                                           |                     |      |

#### Rozpis nákladů:

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| mzdové náklady admin. pracovnice na 1 hod práce vč. odvodů | 268,00 Kč |
| náklad na tiskopis dle platného ceníku                     |           |
| - ročníkové vysvědčení                                     | 6,00 Kč   |
| - tiskopis maturitního vysvědčení                          | 13,00 Kč  |
| - tiskopis vysvědčení o závěrečné zkoušce                  | 15,00 Kč  |
| - tiskopis výučního listu                                  | 13,00 Kč  |
| režijní náklady / toner, údržba /                          | 2,00 Kč   |
| poštovné na dobírku dle cen České pošty na rok 2025,       |           |
| individuální podle počtu odeslaných listů, přibližně       | 160,00 Kč |