**Popis úkonů orgánu veřejné moci**

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy lze nalézt na [Portálu veřejné správy](https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/vzdelavani-veda-a-vyzkum-KAT-413), sekce „Vzdělávání, věda a výzkum“.

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka osnovy** | **Popis položky** |
| Název úkonu | Rozhodnutí ve správním řízení o právech a povinnostech žáka (dále též společně jako „účastník“) v oblasti vzdělávání. |
| V jakém případě ve věci jednat | Ředitel školy rozhoduje z pozice orgánu veřejné moci v případech uvedených v § 165 odst. 2 školského zákona, které se týkají účastníka. |
| Charakteristika úkonu | Účelem úkonu je vydání rozhodnutí ředitele, kterým se mění práva a povinnosti účastníka v oblasti vzdělávání. Toto rozhodnutí je ve věci:a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18, b) zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37,d) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, e) přestupu žáka podle § 49 odst. 1 a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2,f) zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1 a odst. 2,g) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, h) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66,ch) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy podle § 31 odst. 2 a 4,i) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70,j) povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka podle § 41a další dle § 165. |
| Výsledek úkonu | Vydání rozhodnutí |
| Kdy věc řešit | Lhůty pro vydání rozhodnutí ve správním řízení.Od zahájení řízení počíná běžet lhůta pro rozhodnutí. Obecně platí, že by rozhodnutí mělo být vydáno **bezodkladně** (§ 71 odst. 1 SpŘ). V případě, že to není možné, platí pro vydání rozhodnutí obecná **30denní lhůta počínající zahájením řízení.** K této obecné lhůtě se pak připočítávají lhůty podle § 71 odst. 3, písm. a), b) SpŘ podle obtížnosti věci. Odlišné lhůty rovněž může stanovit zvláštní zákon. |
| Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky | Písemná žádost a dále viz [Portál veřejné správy](https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/vzdelavani-veda-a-vyzkum-KAT-413) |
| Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky | Písemná žádost a dále viz [Portál veřejné správy](https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/vzdelavani-veda-a-vyzkum-KAT-413) |
| Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky | Žádost je možné podat také v elektronické podobě, a to: - do datové schránky školy, - e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem. V žádosti musí být uvedeno: - jméno a příjmení žadatele, - datum narození žadatele, - jméno a příjemní zákonného zástupce žadatele, - místo trvalého pobytu, popřípadě jiná adresa pro doručování, - označení správního orgánu, kterému je žádost určena, - podpis osoby, která žádost podává (zákonný zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje; pokud je dítě zastupováno jinou osobou než zákonným zástupcem, je nutné doložit oprávnění dítě zastupovat). |
| Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat | Žádost může být podána také: - poštou, - osobním podáním.Náležitosti jsou stejné jako u elektronické iniciace. |
| Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky | Výše popsané úkony nejsou zpoplatněny. |
| Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky | Výše popsané úkony nejsou zpoplatněny. |
| Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu | Předmětem úkonu není dávka nebo jiné plnění. |
| Opravné prostředky | Proti rozhodnutí ředitele školy je možné podat odvolání v souladu s § 81 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, a to do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.Případně v jiných lhůtách, pokud je stanoví právní předpis – odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě do 3 pracovních dnů ode dne zveřejnění (dle §60j odst.5 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění). |
| Časté dotazy | Nejsou známy. |
| Sankce | Sankce při nedodržení předepsaných povinností nejsou stanoveny. |
| Působnost | Ředitelka školy vykonává výše popsané úkony v rámci druhu působení veřejné moci „ostatní veřejná správa“. |
| Oblast | Oblast poskytování vzdělávání. |
| Klíčová slova | Povolení individuálního vzdělávacího plánu; ukončení individuálního vzdělávání dítěte; přeřazení žáka do vyššího ročníku; přestup žáka; přijetí ke vzdělávání ve střední škole; přerušení vzdělávání, opakování ročníku; podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy; uznání dosaženého vzdělání, … |
| Počátek platnosti popisu úkonu | od 1.1.2025 |
| Konec platnosti popisu úkonu | Není znám. |
| Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému | Výsledek úkonu je vedený v základním registru |

Ředitelka školy může zveřejnit uvedené informace také jinými způsoby a může zveřejnit i další informace, které je, v souladu se zákonem č.106/1999 Sb. v platném znění, povinna poskytovat.