

Sazebník úhrad za poskytování informací

Úhrady jsou vybírány v kanceláři sekretariátu školy a placeny v hotovosti do pokladny, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. Za správnost výběru Kč dle sazebníku odpovídá spisová a administrativní pracovnice.

V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Výše zálohy nesmí překročit předpokládané vynaložené náklady.

Úhrada nákladů je příjmem školy.

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích zařízeních	A4 jednostranné	1,50
		A4 oboustranné	2,00
		A3 jednostranné	3,00
		A3 oboustranné	4,00
2.	Tisk	A4 černobílé	3,00
		A4 barevné	10,00
3.	Práce s počítačem	výstup	3,00 (1 minuta)
		INTERNET - výstup	0,50 (1 minuta)
4.	Telekomunikační poplatky		Dle platných tarifů
5.	Poštovné a jiné poplatky		Dle platných tarifů
6.	Vyhotovené stejnopisu a opisu roč. vysvědčení, VL, potvrzení o návštěvě školy po ukončení studia		Úhrada vynaložených nákladů*
7.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		Bezplatné

*Sazebník nákladů na pořízení stejnopisu, opisu a potvrzení o návštěvě školy pro žáky po ukončení studia

Druhy nákladů	Stejnopis				Opis v Kč	Potvrzení o návštěvě školy pro žáky po ukončení studia v Kč
	Ročníkové vysvědčení v Kč	Maturitní vysvědčení v Kč	Vysvědčení o závěrečné zkoušce v Kč	Výuční list v Kč		
Mzdové náklady	93	67	67	67	69	8
Tiskopis	6	12	12	12	0	1
Režijní náklady	1	1	1	1	1	1
Celkové náklady	100	80	80	80	70	10
Poštovné na dobírku do vlastních rukou	Dle aktuálního ceníku České pošty					