

Směrnice ředitelky školy k organizaci a průběhu maturitní zkoušky	
Č.j.: SSZS/01231/2020	Účinnost od: 16.10. 2020
Spisový znak: A.1.	Skartační znak: A/10
Změna č.: 9 č.j. SSZS/01180/2018	Datum: 15.10.2020 Provedl: Ing. Lenka Metzlová

Dle § 81 odst. 11, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, v souladu s Vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

Směrnice ředitelky školy k organizaci a průběhu maturitní zkoušky	1
ČÁST I. Obecná ustanovení.....	2
1. Ukončování studia maturitní zkouškou	2
2. Základní pojmy	2
3. Termíny konání zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky	3
4. Přihlašování k maturitní zkoušce.....	4
ČÁST II. Společná část maturitní zkoušky	6
1. Zkouška z českého jazyka a literatury	6
2. Zkouška z cizího jazyka	6
3. Zkouška z matematiky.....	6
4. Nepovinná zkouška	7
5. Organizace společné části maturitní zkoušky	7
ČÁST III. Profilová část maturitní zkoušky.....	9
1. Druhy zkoušek a předměty, které tvoří profilovou část maturitní zkoušky.....	9
1.1 Zkouška z českého jazyka a literatury	10
1.1.1 Písemná práce	10
1.1.2 Ústní zkouška.....	10
1.2 Zkouška z cizího jazyka	11
1.2.1 Písemná práce	11
1.2.2 Ústní zkouška.....	11
1.3 Ústní zkouška z odborného předmětu (Ekonomika).....	12
1.4. Praktická zkouška z odborných předmětů (Účetnictví, Obchodní korespondence).....	12
1.5 Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí.....	13
1.6 Nahrazující zkouška z cizího jazyka	14
ČÁST IV. Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s priznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ.....	15
Část V. Hodnocení zkoušek	16
1. Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky	16
2. Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky	16
3. Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení	18
4. Přezkoumání průběhu a výsledků maturitní zkoušky	19
Část VI. Opravné zkoušky a náhradní zkoušky	20
Část VII. Zkušební maturitní komise	22

ČÁST I. Obecná ustanovení

1. Ukončování studia maturitní zkouškou

a) Dvouleté (denní forma) a tříleté (dálková forma) nástavbové studium na Střední odborné škole a Základní škole, Město Albrechtice, příspěvková organizace, se ukončuje maturitní zkouškou.

b) Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. **Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá.**

c) Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

d) Žáci při maturitní zkoušce mohou používat pomůcky v souladu s Vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

e) Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku středního vzdělávání.

f) Žák může maturitní zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy podle písm. e).

2. Základní pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí

a) **Didaktický test** je písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

b) **hranicí úspěšnosti** nejnižší možné bodové nebo procentuální hodnocení, kterého žák musí dosáhnout, aby zkoušku společné části maturitní zkoušky konanou formou didaktického testu vykonal úspěšně, nebo nejnižší možné hodnocení vyjádřené body, procenty nebo klasifikačním stupněm, kterého žák musí dosáhnout, aby zkoušku profilové části maturitní zkoušky nebo její část vykonal úspěšně.

c) **řádným termínem** první časové období pro konání maturitní zkoušky po **úspěšném** ukončení vzdělávání v posledním ročníku ve střední škole; do prvního časového období náleží i maturitní zkouška konaná v náhradním termínu podle § 81 odst. 2 věty čtvrté školského zákona,

d) **žákem s přiznaným uzpůsobením podmínek (PUP)** pro konání maturitní zkoušky žák nebo uchazeč uvedený v § 16 odst. 9 školského zákona, žák nebo uchazeč s vývojovými poruchami učení nebo zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení, kterému je na základě jeho žádosti umožněno konat maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho potřebám,

e) **zkušební dokumentací** zadání zkoušek společné části zahrnující testový sešit pro didaktický test, zvukovou nahrávku pro poslechovou část zkoušky z cizího jazyka, záznamové archy pro zápis řešení didaktického testu žákem a další dokumenty a soubory vztahující se ke společné části maturitní zkoušky,

- f) **pracovním listem** konkrétní zadání pro ústní zkoušku profilové části z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka,
- g) **záznamovým archem** část zkušební dokumentace, do které žák zapisuje řešení didaktického testu,
- h) **zkušebním místem** škola nebo její odloučené pracoviště, kde se konají maturitní zkoušky,
- i) **oprávněným uživatelem** uživatel informačního systému Centra, kterému Centrum vydalo oprávnění pro užití systému.

3. Termíny konání zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky

- a) Maturitní zkoušky se konají **v jarním** zkušebním období a **podzimním** zkušebním období.
- b) V *jarním* zkušebním období se maturitní zkoušky konají v období **od 2. května do 10. června**, v *podzimním* zkušebním období **od 1. září do 20. září**.
- c) V *jarním zkušebním období* se didaktické testy konají v období od 2. května do 15. května. Konkrétní termíny konání didaktických testů v jarním zkušebním období určí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) **nejpozději do 15. srpna, který předchází školnímu roku**, v němž se maturitní zkouška koná. Časový rozvrh konání didaktických testů (dále jen „jednotné zkušební schéma“) určí ministerstvo **do 15. ledna** školního roku, v němž se maturitní zkouška koná; údaje ministerstvo zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- d) Zkoušky **profilové části** maturitní zkoušky se v *jarním* zkušebním období konají v období **od 16. května do 10. června**. Zkoušky konané **formou písemné zkoušky** (dále jen „písemná zkouška“), **zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka konané formou písemné práce** (dále jen „písemná práce“) a **zkoušky konané formou praktické zkoušky** (dále jen „praktická zkouška“) se konají **nejdříve 1. dubna**.
- e) V *podzimním* zkušebním období se **didaktické testy** konají v období **od 1. září do 10. září**. Konkrétní termíny konání didaktických testů v podzimním zkušebním období určí ministerstvo **nejpozději do 15. ledna** před konáním maturitní zkoušky v následujícím kalendářním roce. Jednotné zkušební schéma určí ministerstvo **nejpozději do 15. srpna** před konáním maturitní zkoušky a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- f) Zkoušky **profilové části** maturitní zkoušky se v *podzimním* zkušebním období konají v období **od 1. září do 20. září**.
- g) **Konkrétní termíny** povinných a nepovinných zkoušek profilové části stanoví ředitelka školy *pro jarní* zkušební období **nejpozději 2 měsíce** před jejich konáním a *pro podzimní* zkušební období **nejpozději do 25. srpna** před konáním maturitní zkoušky a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup. Konkrétní termíny podle věty první stanoví ředitelka školy v souladu s odstavci c) až f), a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem jednotlivých žáků.
- h) Didaktické testy **se zahajují vždy ve stejnou dobu** podle jednotného zkušebního schématu.

ch) Termíny konání zkoušek **společné a profilové části** maturitní zkoušky **jsou platné** i pro vykonání **opravné a náhradní** zkoušky.

4. Přihlašování k maturitní zkoušce

a) Žák podává k **maturitní zkoušce, opravné** zkoušce nebo **náhradní** zkoušce přihlášku k maturitní zkoušce (dále jen „přihláška“), ředitelce školy, a to nejpozději:

- do **1. prosince** pro *jarní* zkušební období,
- do **25. června** pro *podzimní* zkušební období.

b) V přihlášce žák uvede

1. jméno, popřípadě jména a příjmení, školu, třídu a obor vzdělání, rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození a místo narození, státní občanství,
2. názvy zkušebních předmětů povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky,
3. názvy zkušebních předmětů povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky,
4. názvy zkušebních předmětů nepovinných zkoušek společné části maturitní zkoušky,
5. názvy zkušebních předmětů nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky,
6. označení zkušebního předmětu, který bude žák konat ve společné a profilové části maturitní zkoušky v jazyce národnostní menšiny,
7. zařazení žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek (PUP) pro konání maturitní zkoušky do kategorie a skupiny uvedené v příloze č. 2 vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění, za účelem uzpůsobení podmínek pro konání společné části maturitní zkoušky. K přihlášce přiloží žák doporučení školského poradenského zařízení. Toto doporučení se založí do školní matriky podle § 28 odst. 2 písm. f) školského zákona,
8. požadavek žáka-cizince na uzpůsobení zkoušky z českého jazyka a literatury.

c) Žák se v řádném termínu přihlašuje na všechny zkušební předměty dle písm. b) bod. 2.a3.

d) Přihláška ke zkoušce podle § 81 odst. 5 školského zákona (MZ lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku) se podává podle odstavce b) a c); v přihlášce se uvede rok úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Přihlášku k *opravné zkoušce* nebo *náhradní zkoušce* **podává žák** ke **všem** částem zkoušek příslušného zkušebního předmětu profilové části maturitní zkoušky, u kterých neuspěl nebo které nekonal.

e) Ředitelka školy předá prostřednictvím informačního systému Centra údaje z přihlášky Centru nejpozději do:

- do **15. prosince** pro *jarní* zkušební období,
- do **30. června** pro *podzimní* zkušební období.

f) Žáci posledního ročníku, kteří chtějí konat **dobrovolně maturitní zkoušku z dalšího vyučovacího předmětu**, oznámí písemně ředitelce školy **do 15. listopadu** předmět, který si zvolili.

g) **Změny** v osobních údajích žáka podle odstavce b) bodu 1. a 7., k nimž došlo od předání údajů Centru podle odstavce d), oznámí ředitelka školy Centru neprodleně.

Změny v údajích žáka podle odstavce b), bodu 3. a 5., k nimž došlo v době od předání údajů Centru podle odstavce e) z důvodu přestupu žáka podle § 66 odst. 4 školského zákona nebo změny oboru vzdělání podle §66 odst.3 školského zákona, oznámí ředitelka školy Centru neprodleně. Změny podle věty druhé lze provést nejpozději do začátku zkoušek profilové části maturitní zkoušky v souladu s § 2 odst. 4 a 6 Vyhlášky.

h) Žák, **kteřý byl přijat do posledního ročníku** vzdělávání podle §63 školského zákona **po 15. prosinci**, podává přihlášku na následující podzimní zkušební období. Toto období se pro konání maturitní zkoušky tímto žákem považuje také za řádný termín.

ch) Škola předá žákovi potvrzený výpis z přihlášky z informačního systému Centra potvrzenou ředitelkou školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů Centru podle odstavce e). V případě nesouladu údajů uvedených ve výpisu se skutečným stavem žák zašle škole do 5 dnů správné údaje.

ČÁST II. Společná část maturitní zkoušky

a) Žák může konat zkoušky společné části maturitní zkoušky, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

b) Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů a to cizí jazyk nebo matematika.

c) Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu.

d) Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke **dvěma nepovinným zkouškám** ze zkušebních předmětů cizí jazyk a matematika a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.

e) Zkoušky společné části maturitní zkoušky jsou neveřejné.

f) Před konáním každé ze zkoušek společné části maturitní zkoušky **je žák povinen předložit** zadavateli **svůj průkaz totožnosti opatřený fotografií**. Nepředložení průkazu totožnosti nebo důvodné pochybnosti o totožnosti žáka, který jej předkládá, mohou být důvodem pro nepřipuštění žáka ke zkoušce.

Důvody nepřipuštění žáka ke zkoušce zaznamená zadavatel v protokolu o maturitní zkoušce.

1. Zkouška z českého jazyka a literatury

a) **Didaktický test** ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvá **75 minut**.

b) Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání didaktického testu z českého jazyka a literatury o 30 minut a má možnost použít překladový slovník.

2. Zkouška z cizího jazyka

a) Zkoušku ze zkušebního předmětu cizí jazyk lze konat z **anglického jazyka, německého jazyka nebo ruského jazyka**.

b) **Didaktický test** ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá **100 minut**, z toho **40 minut** poslechová část testu a **60 minut** část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti.

3. Zkouška z matematiky

a) **Didaktický test** z matematiky trvá **120 minut**.

b) Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se **na jeho žádost** prodlužuje doba konání didaktického testu **o 10 minut** a umožňuje se při konání didaktického testu použít překladový slovník.

4. Nepovinná zkouška

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám a to z předmětů cizí jazyk a matematika a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.

V případě, že žák koná povinnou zkoušku z cizího jazyka, může si jako nepovinnou zkoušku zvolit matematiku nebo druhý cizí jazyk ve škole vyučovaný.

V případě, že žák koná povinnou zkoušku z matematiky, může si jako nepovinnou zkoušku zvolit **první nebo druhý** cizí jazyk ve škole vyučovaný.

Nepovinné zkoušky jsou u všech oborů vzdělání zkoušky teoretické, **konané ústní formou**.

Nepovinná zkouška z matematiky rozšiřující

Didaktický test z matematiky rozšiřující trvá 150 minut.

Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání didaktického testu o 15 minut a umožňuje se při konání didaktického testu použít překladový slovník.

5. Organizace společné části maturitní zkoušky

a) Centrum doručí příslušnou zkušební dokumentaci do zkušební místo v bezpečnostních schránkách nejpozději poslední pracovní den, který předchází zahájení didaktických testů podle bodu 3. části I.

b) Bezpečnostní schránka obsahuje taktéž:

- prezenční listinu žáků,
- protokol o průběhu zkoušky v učebně,
- pokyny pro zadavatele,
- bezpečnostní obálky pro vyplněné záznamové archy a prezenční listinu žáků,
- další pomocné materiály.

c) **Ředitelka** školy převezme bezpečnostní schránku zkušební místo od osoby pověřené Centrem a zkontroluje její neporušenost. Oba převzetí potvrdí záznamem o předání.

d) V den konání příslušné zkoušky podle jednotného zkušební schématu ředitelka školy za přítomnosti komisaře otevře bezpečnostní schránku a vyjme z ní zkušební dokumentaci pro příslušný zkušební předmět a učebnu. Poté bezpečnostní schránku zapečetí. Ředitelka školy předá zkušební dokumentaci zadavateli za přítomnosti komisaře, a to **nejdříve 20 minut před** zahájením příslušné zkoušky. Předání dokumentace se potvrzuje **záznamem o předání**.

e) **Zadavatel** v učebně, kde se zkouška bude konat, zkontroluje neporušenost obalu zkušební dokumentace a otevře jej. O otevření provede zadavatel **záznam v protokolu** o konání zkoušky v učebně.

f) Zadavatel rozdá zadání zkoušky a záznamové archy, případně další části zkušební dokumentace určené žákům, a ve stanoveném čase podle jednotného zkušební schématu zahájí zkoušku.

g) Při konání **didaktického testu každý žák sedí v samostatné lavici**. V jedné učebně může být **nejvýše 17 žáků**, v případě žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek (PUP) pro konání maturitní zkoušky **nejvýše 14 žáků**.

h) Zadavatel vybere bezprostředně po ukončení zkoušky podle jednotného zkušebního schématu od žáků vyplněné záznamové archy didaktických testů spolu s prezenční listinou, překontroluje jejich úplnost, uloží záznamové archy a prezenční listinu do bezpečnostní obálky a o uložení provede záznam do protokolu o průběhu maturitní zkoušky v učebně. Bezpečnostní obálku neprodleně předá komisaři. Komisař i zadavatel potvrdí předání bezpečnostní obálky v záznamu o předání.

ch) Komisař bezodkladně převede záznamové archy a prezenční listiny do elektronické podoby a prostřednictvím informačního systému Centra je odešle do Centra; poté komisař předá záznamové archy a prezenční listiny ředitelce školy, oba předání potvrdí v záznamu o předání.

i) Ředitelka školy po ukončení zkoušek zajistí na základě výzvy Centra předání bezpečnostní schránky Centru způsobem stanoveným Centrem.

j) Záznamové archy se ukládají ve škole způsobem stanoveným zákonem o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Skartační lhůta činí **5 let**.

k) Při konání didaktických testů je **zakázána vzájemná komunikace mezi žáky**. Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů se posuzuje, jako by žák zkoušku ukončil. Oprávněnost zdravotních důvodů posoudí zadavatel s přihlédnutím k písemnému doporučení ošetřujícího lékaře žáka.

ČÁST III. Profilová část maturitní zkoušky

a) Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších **3 povinných zkoušek**.

b) Ředitelka školy může do nabídky **povinných zkoušek profilové části** maturitní zkoušky zařadit **pouze předměty nebo jiné ucelené části vzdělávacího obsahu**, jejichž součet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících stanovených učebním plánem školního vzdělávacího programu činí za celou dobu vzdělávání **nejméně 4 vyučovací hodiny**. Pokud je obsahem zkoušky **více** obsahově příbuzných předmětů nebo jiných ucelených částí vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu, **pak se jejich týdenní vyučovací doby sčítají**.

c) Pro jiné formy vzdělávání než denní je pro stanovení nejnižšího počtu vyučovacích hodin po dobu vzdělávání rozhodující vzdělávací obsah uvedený ve školním vzdělávacím programu, který odpovídá denní formě vzdělávání.

d) Obhajobu maturitní práce a zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák **po úspěšném ukončení posledního ročníku** vzdělávání. Žák **může konat** profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.

e) Profilová část maturitní zkoušky je veřejná s výjimkou zkoušek konaných formou písemné práce, formou praktické zkoušky a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka.

f) Při konání písemné práce z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka každý žák sedí v samostatné lavici. V jedné učebně může být **nejvýše 17 žáků**, v případě žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek (PUP) pro konání maturitní zkoušky **nejvýše 14 žáků**.

g) Pro konání písemné práce z českého jazyka a literatury a písemné práce z cizího jazyka stanoví ředitelka školy **způsob záznamu vytvářeného textu** a seznámí s tímto rozhodnutím žáky **nejpozději 2 měsíce** před konáním příslušné zkoušky.

1. Druhy zkoušek a předměty, které tvoří profilovou část maturitní zkoušky

U oboru vzdělání **64 41 L/51 Podnikání** (denní a dálková forma) tvoří profilovou část maturitní zkoušky:

- a) písemná práce z českého jazyka a literatury,
- b) ústní zkouška z českého jazyka a literatury,
- c) písemná práce z cizího jazyka,
- d) ústní zkouška z cizího jazyka,

a povinné zkoušky

- e) ústní zkouška z odborného předmětu (Ekonomika),
- f) praktická zkouška z odborných předmětů (Účetnictví a Obchodní korespondence),
- g) maturitní práce a její obhajoby (Podnikatelský záměr).

V případě, že si žák jako povinnou zvolí zkoušku z Matematiky (didaktický test), pak nekoná profilové zkoušky z cizího jazyka (písemnou práci a ústní zkoušku).

1.1 Zkouška z českého jazyka a literatury

Podrobnosti ke konání, klasifikaci a hodnocení zkoušky z českého jazyka a literatury jsou upraveny **Pokynem ŘŠ ke klasifikaci a hodnocení zkoušek profilové části MZ z českého jazyka a literatury a cizích jazyků**.

1.1.1 Písemná práce

a) Písemnou prací z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření souvislého textu, jehož **minimální rozsah je 250 slov a maximální rozsah 350 slov**; písemná práce trvá **110 minut** včetně času na volbu zadání (20 minut). Při konání písemné práce **má žák možnost použít** Pravidla českého pravopisu.

b) Pro písemnou práci ředitelka školy stanoví **4 - 6 zadání**, která se žákům zpřístupní **bezprostředně před zahájením** zkoušky. **Po zahájení** zkoušky si žák **1 zadání zvolí**. Zadání písemné práce obsahuje **název zadání, popřípadě výchozí text k zadání a způsob zpracování zadání**.

c) Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky denní i dálkové formy daného oboru vzdělání. Písemnou práci konají žáci daného oboru denní a dálkové formy vzdělání ve stejný den a čas.

d) Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se **na jeho žádost prodlužuje** doba konání písemné práce z českého jazyka a literatury **o 40 procent**. Při konání písemné práce může použít překladový slovník a Slovník spisovné češtiny.

1.1.2 Ústní zkouška

a) Počet literárních děl pro maturitní seznam literárních děl je stanoven na **minimálně 60 a maximálně 75 literárních děl**.

b) Z maturitního seznamu literárních děl žáci připraví vlastní seznam literárních děl, který musí obsahovat **20 literárních děl** dle těchto kritérií:

minimálně dvě díla Světové a české literatury do konce 18. století,

minimálně tři díla Světové a české literatury 19. století,

minimálně čtyři díla Světové literatury 20. a 21. století,

minimálně pět děl České literatury 20. a 21. století.

Maturitní seznam literárních děl a kritéria jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

c) Žák odevzdá Seznam literárních děl **na sekretariátě školy do 31. března** pro jarní zkušební období a **do 30. června** pro podzimní zkušební období.

d) Neodevzdá-li žák do data podle odstavce c) vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání.

e) Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.

f) Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje číslo pracovního listu. Příprava k ústní zkoušce trvá **20 minut**. Ústní zkouška trvá nejdéle **15 minut**.

V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu.

1.2 Zkouška z cizího jazyka

Podrobnosti ke konání, klasifikaci a hodnocení zkoušky z cizího jazyka jsou upraveny **Pokynem ŘŠ ke klasifikaci a hodnocení zkoušek profilové části MZ z českého jazyka a literatury a cizích jazyků**.

1.2.1 Písemná práce

a) Písemnou práci z cizího jazyka se rozumí vytvoření souvislého textu nebo textů **v celkovém minimálním rozsahu 200 slov a maximálním rozsahu 250 slov**; písemná práce trvá **100 minut** včetně času na volbu zadání (10 minut). **Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník.**

b) Pro písemnou práci ředitelka školy stanoví **1 až 3 zadání**, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Pokud je stanoveno více než 1 zadání, žák si **po zahájení zkoušky 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, popřípadě výchozí text k zadání a způsob zpracování zadání.**

c) Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka jsou stejná pro všechny žáky denní i dálkové formy daného oboru vzdělání. Písemnou práci konají žáci denní i dálkové formy daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

1.2.2 Ústní zkouška

a) Pro ústní zkoušku z cizího jazyka je stanoveno **20 až 30 témat**. Témata jsou platná i pro opravňovací zkoušku a náhradní zkoušku.

b) Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím **pracovního listu** obsahujícího **1 nebo více zadání** ke konkrétnímu tématu. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalost **terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání**.

c) Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje 1 téma. Příprava k ústní zkoušce **trvá 20 minut**. Ústní zkouška trvá nejdéle **15 minut**.

d) Žák losuje vždy **alespoň z pěti** nabízených pracovních listů.

V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

1.3 Ústní zkouška z odborného předmětu (Ekonomika)

a) Pojetí a obsah ústní zkoušky z odborného předmětu stanovuje ředitelka školy takto:

Účelem zkoušky z odborného předmětu je zjistit, jak si žáci osvojili vědomosti a dovednosti v rozsahu učiva stanoveném učebním plánem a Školními vzdělávacími programy (dále ŠVP) a prověřit jejich připravenost pro výkon povolání, odborných činností nebo pro další studium.

b) U oboru vzdělání **64 41 L/51 Podnikání** (denní a dálková forma) je ústní zkouška z odborného předmětu teoretická zkouška z předmětu Ekonomika.

c) Pro ústní zkoušku se **stanoví 20 - 30 témat**, z nichž si žák jedno vylosuje. Součástí teoretické zkoušky z odborných předmětů může být grafické nebo písemné řešení úkolu.

Zveřejněná témata se zachovávají i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

d) Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák jedno téma vylosuje. Příprava k ústní zkoušce **trvá 15 minut**. Ústní zkouška trvá nejdéle **15 minut**.

Je-li součástí zkoušky grafické řešení, může předseda zkušební komise tuto dobu prodloužit o dalších 15 minut.

e) Při ústní zkoušce z odborných předmětů **nelze v jednom dni losovat dvakrát** stejné téma.

1.4. Praktická zkouška z odborných předmětů (Účetnictví, Obchodní korespondence)

a) Pojetí a obsah praktické zkoušky z odborných předmětů stanoví ředitelka školy takto: Ověření praktické schopnosti zpracování jednotlivých agend začleněných do jednotného souvislého příkladu. Zadání souvislého příkladu je rozděleno na části odpovídající učivu předmětů Účetnictví a Obchodní korespondence. S výjimkou zadání z předmětu Účetnictví jsou všechny úkoly řešeny s využitím PC.

b) Podrobnosti ke konání, klasifikaci a hodnocení praktické zkoušky z odborných předmětů jsou upraveny **Pokynem ŘŠ ke klasifikaci a hodnocení praktické MZ**.

c) **Pro praktickou zkoušku** z odborných předmětů jsou stanovena **3 témata** (souvislý příklad z účetnictví, obchodní dopis, tabulka v textovém editoru Word).

d) Při vypracovávání zadání praktické maturitní zkoušky žák samostatně vypracovává dokumenty. V případě samostatně vypracovávaných dokumentů je žák povinen dokumenty

průběžně ukládat způsobem popsaným v zadání. **Tisk práce zajistí žák samostatně a každou stranu práce podepíše.**

e) Pro účely praktické zkoušky se za jednu hodinu považuje **60 minut**.

f) Praktickou zkoušku z odborných předmětů žák koná v průběhu jednoho dne, **maximální doba konání maturitní zkoušky je 5 hodin**, z toho zkouška z Účetnictví trvá **4 hodiny** (tj. 240 minut) a zkouška z Obchodní korespondence **trvá 1 hodinu** (tj. 60 minut).

Na bezprostřední přípravu a organizaci každé části praktické maturitní zkoušky je vyčleněno **15 minut** před vlastním započítáním každé zkoušky.

g) V případě **technické poruchy**, pro kterou nelze pokračovat v praktické zkoušce z odborných předmětů, se plynutí doby vyhrazené na uskutečnění zkoušky pozastavuje v moment vzniku poruchy. O takovém přerušení praktické maturitní zkoušky pedagog vykonávající dozor vyhotoví zápis. Plynutí doby vyhrazené na uskutečnění zkoušky se obnoví v moment odstranění technické poruchy.

h) V případě, že technickou poruchu nelze v den konání písemné zkoušky odstranit, ani využít náhradní pracoviště, se zkouška překládá na nejbližší možný termín, který určí ředitelka školy. V tomto případě se jedná o nové konání praktické maturitní zkoušky spojené se zadáním nových témat maturitní zkoušky, z nichž si žák jedno vylosuje.

1.5 Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

a) Žáci maturitní práci zpracovávají ve formě *Podnikatelského záměru*. Zadání maturitní práce je stanoveno nejpozději **do 30.6. školního roku, který předchází školnímu roku, ve kterém žáci zahájí studium závěrečného ročníku**.

b) Podrobnosti ke konání, klasifikaci a hodnocení maturitní práce a její obhajoby jsou upraveny **Pokynem ŘŠ-Zadání maturitní práce**.

c) **Téma a zadání** maturitní práce se **zachovává** i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

d) **Termín odevzdání** maturitní práce ředitelka školy stanoví na **období od prvního týdne měsíce listopadu do konce úplného druhého týdne měsíce ledna** škol. roku, ve kterém žáci budou konat maturitní zkoušku.

e) Žáci odevzdají maturitní práci ve **třech vyhotoveních – dvakrát v písemné podobě a jednou v elektronické podobě**.

f) Ředitelka školy **nejpozději 4 měsíce** před termínem obhajoby maturitní práce určí **vedoucího maturitní práce** a **nejpozději jeden měsíc** před termínem obhajoby maturitní práce stanoví **oponenta maturitní práce**. Vedoucím a oponentem maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost

školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce.

g) Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise **nejpozději 14 dní** před termínem obhajoby maturitní práce.

h) Délka přípravy k obhajobě maturitní práce **trvá 15 minut**, délka obhajoby maturitní práce je stanovena na **15 min.**

ch) **Neodevzdá-li žák** pro vážné důvody práci v termínu stanoveném v zadání maturitní práce, **omluví se písemně** ředitelce školy **nejpozději v den** stanovený pro odevzdání maturitní práce; **uzná-li** ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi **náhradní termín** pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci **neodevzdá** v termínu stanoveném v zadání maturitní práce **bez písemné omluvy** s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu **omluva nebyla uznána**, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal **neúspěšně**.

1.6 Nahrazující zkouška z cizího jazyka

Zkoušku z cizího jazyka, k jejímuž konání se žák přihlásil podle § 4 odst. 2 písm. c) nebo e) Vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění, lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky na jazykové úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání.

Informaci o standardizovaných zkouškách, které ředitelka školy může podle odstavce 1 zvolit jako náhradu zkoušky z cizího jazyka, zveřejní ministerstvo nejpozději do 31. března každého roku způsobem umožňujícím dálkový přístup. Informace je platná pro jarní zkušební období a podzimní zkušební období v následujícím kalendářním roce.

Sdělení o možnosti nahrazení zkoušky z cizího jazyka zveřejní ředitelka školy spolu s nabídkou zkoušek profilové části **nejpozději 7 měsíců před** konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky (§ 79 odst. 3 školského zákona).

Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák ředitelce školy **nejpozději do 31. března** pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a **do 30. června** pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období. Součástí žádosti je vždy ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky.

ČÁST IV. Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ

a) Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie a skupiny podle přílohy č. 2 k Vyhlášce č.177/2009 Sb. v platném znění. Doporučení je **platné nejdéle 2 roky** od data vydání.

b) Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění uvedených v příloze č. 3 Vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola v souladu s přílohou č. 3 Vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky.

c) Doporučení žák odevzdá ředitelce školy spolu s přihláškou podle § 4 Vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění. Doporučení je zároveň evidováno v anonymizované podobě v informačním systému Centra. **Doporučení obsahuje** údaje o zařazení žáka do příslušné kategorie a skupiny žáků podle druhu znevýhodnění, návrh úprav podmínek a způsobu konání maturitní zkoušky, dále výčet kompenzačních pomůcek a doporučení rozsahu a formy případné asistence, tlumočnických služeb nebo odlišností hodnocení. Vzor formuláře doporučení obsahuje příloha č. 3a k vyhlášce č.177/2009 Sb. v platném znění.

d) Podmínky pro konání maturitní zkoušky se upraví žákovi vždy, pokud z doporučení vyplývá, že znevýhodnění trvá k termínu odevzdání přihlášky déle než jeden rok. V případech, kdy znevýhodnění s výjimkou žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky se specifickými poruchami učení zařazených do kategorie a skupiny SPUO-1 podle přílohy č. 2 trvá kratší dobu než jeden rok nebo nastane v době od odevzdání přihlášky do termínu konání maturitní zkoušky, uzpůsobí podmínky pro konání maturitní zkoušky ředitelka školy v dohodě s daným školským poradenským zařízením s přihlédnutím k pravidlům uzpůsobení maturitní zkoušky pro žáky se znevýhodněním uvedeným v příloze č. 3 Vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění.

e) Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy zadání zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky, odlišnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení a technickou nebo speciálně pedagogickou asistenci a přepis řešení zkoušek do záznamových archů v souladu s doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydaným školským poradenským zařízením. Podrobnější vymezení těchto služeb je uvedeno v příloze č. 3 Vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění.

f) Ředitelka školy **prokazatelně** seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky a zákonného zástupce tohoto nezletilého žáka s úpravami podmínek a

způsobu konání zkoušek podle přílohy č. 3 Vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění, **nejpozději jeden měsíc před** konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky. V případech uvedených v odstavci **d)** větě druhé tak učiní bez zbytečného odkladu.

g) Ředitelka školy informuje v dostatečném předstihu členy zkušební maturitní komise, komisaře a zadavatele o podmínkách konání maturitní zkoušky žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek.

h) Ředitelka školy přiděluje asistenta nebo tlumočníka žákovi po předchozím projednání jeho přidělení s žákem, popřípadě s jeho zákonným zástupcem.

Část V. Hodnocení zkoušek

1. Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky

a) Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup **do 31. března** roku, v němž se maturitní zkouška koná.

b) Didaktický test je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelce školy prostřednictvím informačního systému Centra v **jarním zkušebním období** nejpozději **do 15. května**, v **podzimním zkušebním období** nejpozději **do 10. září**.

Nejpozději následující pracovní den po převzetí výsledků je ředitelka školy zpřístupní žákům. Ředitelka školy zpřístupní žákům výsledky formou **protokolu o výsledcích didaktických testů** žáka. Protokol opatřený faksimile podpisu ředitele Centra, zhotoví ředitelka školy prostřednictvím informačního systému Centra pro každého žáka, který konal didaktický test.

c) Žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud dosáhne alespoň hranice úspěšnosti. Hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů.

d) Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.

e) Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného zkušebního předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

2. Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

a) Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. **Způsob a kritéria hodnocení** každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek **navrhuje ředitelka** školy (viz. Pokyn ŘŠ ke klasifikaci a hodnocení MZ, Pokyn ŘŠ ke klasifikaci a hodnocení zkoušek profilové části MZ z českého jazyka a literatury a cizích jazyků, Pokyn ŘŠ ke klasifikaci a hodnocení praktické MZ, Pokyn ŘŠ-Zadání MP) a nejpozději před začátkem konání první zkoušky **schvaluje zkušební maturitní komise**.

b) Schválený způsob hodnocení ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části.

c) V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.

d) V případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka, tvoří **hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení** zkušebního předmětu.

e) Pokud se zkouška skládá z **více částí** konaných různou formou, vykoná žák zkoušku **úspěšně**, pokud **úspěšně vykoná všechny části** dané zkoušky.

f) Hodnocení zkoušek profilové části se provádí podle klasifikační stupnice

1 – výborný,

2 – chvalitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatečný,

5 – nedostatečný.

Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

Pokud žák nahradil zkoušku z cizího jazyka zkouškou podle části III. bodu 1.6 (Nahrazující zkouška z cizího jazyka), uvádí se v protokolech u příslušné zkoušky místo stupně prospěchu slovo "nahrazeno".

g) Hodnocení maturitní práce navrhuje zkušební maturitní komisi **vedoucí maturitní práce**. **Hodnocení ústní zkoušky** navrhuje zkušební maturitní komisi **zkoušející**.

Hodnocení praktické zkoušky a písemné práce navrhuje zkušební maturitní komisi **učitel pověřený ředitelkou školy**.

h) Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné práce a praktické zkoušky **oznámí** žákovi **předseda** zkušební maturitní komise veřejně **ve dni**, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal.

ch) Hodnocení **písemné práce** a **praktické zkoušky** **oznámí** žákovi **předseda** zkušební maturitní komise **bez zbytečného odkladu po** vyhodnocení zkoušky **zkušební maturitní komisí**.

Pokud se **písemná práce** a **praktická zkouška** konají **před ústními zkouškami**, oznámí žákovi **předseda** zkušební maturitní komise jejich hodnocení **nejpozději v době konání ústních zkoušek**.

i) Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm 1-4 uvedeným v odstavci f).

j) V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, **opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně.**

k) Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání **odstoupí**, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi **z vážných důvodů znemožněno** dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.

l) Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitelka školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek v příslušné třídě.

3. Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení

a) Centrum v *jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů* od shromáždění výsledků maturitní zkoušky **za jednotlivou třídu** a v *podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů* od shromáždění výsledků **jednotlivého žáka** zpřístupní výsledky ředitelce školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitelka školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který **vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky**, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání.

b) Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků povinných zkoušek společné a profilové části podle stupnice:

prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky není vyšší než 1,50 a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky;

prospěl(a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky;

neprospěl(a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo žák neuspěl u některé povinné zkoušky společné části maturitní zkoušky nebo povinnou zkoušku z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

c) V případě, že žák nekonal společnou část v souladu s § 81 odst. 6 školského zákona, provede se celkové hodnocení pouze za profilovou část.

d) V případě, že žák nahradil zkoušku z cizího jazyka profilové části maturitní zkoušky zkouškou podle § 19a, uvádí se na vysvědčení u příslušné zkoušky místo stupně prospěchu slovo "nahrazeno". Tato zkouška není součástí celkového hodnocení podle odstavce b).

4. Přezkoumání průběhu a výsledků maturitní zkoušky

a) Každý, kdo konal maturitní **zkoušku**, kromě dílčí zkoušky společné části konané formou didaktického testu, anebo byl z konání těchto zkoušek **vyloučen**, může **písemně** požádat **krajský úřad** o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení. Krajský úřad rozhodne o žádosti ve **lhůtě 30 dnů** ode dne jejího doručení.

b) Každý kdo konal zkoušku společné části maturitní zkoušky formou **didaktického testu**, může **písemně požádat ministerstvo** do **5 dnů** ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky nebo kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky, o přezkoumání výsledku této zkoušky. Ministerstvo žadateli odešle písemné vyrozumění o výsledku přezkoumání nejpozději **do 30 dnů** ode dne doručení žádosti.

c) Každý má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.

Část VI. Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

a) Opravné zkoušky nebo náhradní zkoušky žák koná z těch zkušebních předmětů, které uvedl v přihlášce k maturitní zkoušce v řádném termínu.

b) K opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce se žák přihlašuje způsobem dle bodu 4. části I.

c) Opravné zkoušky nebo náhradní zkoušky se konají v termínech dle bodu 3 části I.

d) Opakování zkoušky profilové části maturitní zkoušky konané formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí se koná nejpozději do 3 měsíců ode dne vydání rozhodnutí krajského úřadu podle § 82 odst. 1 písm. b) školského zákona, a to před zkušební komisí jmenovanou krajským úřadem.

e) Žádost o přezkoumání průběhu a výsledku maturitní zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení z konání této zkoušky podle § 82 odst. 1 písm. b) a § 82 odst. 2 školského zákona se podává na tiskopisech, jejichž vzory jsou uvedeny v příloze č. 7 a v příloze č. 8 vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění. Tiskopisy zveřejňuje ministerstvo způsobem umožňujícím dálkový přístup.

f) Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, **omluví** svou nepřítomnost **písemně** s uvedením důvodu ředitelce školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitelka školy. Uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitelka školy do informačního systému Centra.

g) Pokud se žák ke zkoušce **nedostaví** a svou nepřítomnost **řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů** od termínu konání zkoušky ředitelce školy, má právo konat **náhradní** zkoušku v termínu stanoveném Vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

h) Jestliže se žák ke zkoušce **bez řádné omluvy nedostavil**, jeho **omluva nebyla uznána** nebo byl ze zkoušky **vyloučen**, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal **neúspěšně**.

ch) Žák, který **povinnou** zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal **neúspěšně**, může konat **opravnou zkoušku**, a to **nejvýše dvakrát** z každé zkoušky (žák má na složení každé zkoušky tři pokusy – první a pak dva opravné. Dostane-li se žák do situace, kdy má nárok na konání zkoušky náhradní, předchozí pokus se mu anulují, tj. do pokusů se nezapočítává).

i) V případě, že žák vykonal neúspěšně **nepovinnou** zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.

j) Bez ohledu na počet zkoušek, které žák nesložil úspěšně, opakuje vždy právě jen ty zkoušky, které nesložil úspěšně.

k) Jazykové zkoušky společné části MZ tj. zkouška z českého jazyka a literatury a zkouška z cizího jazyka, jsou **zkoušky komplexní**.

l) Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat zkoušku opravnou.

m) Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal. Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.

Část VII. Zkušební maturitní komise

a) Zkušební maturitní komise má **stálé členy** a **další členy**.

Stálými členy jsou *předseda, místopředseda a třídní učitel*.

Dalšími členy jsou *zkoušející*, kterým je učitel zkušebního předmětu, *přisedící*.

b) V případě, že se zkouška či její část koná formou vypracování maturitní práce a její obhajoby, jsou **dalšími členy** také *vedoucí maturitní práce a oponent maturitní práce*.

c) Místopředsedu a další členy zkušební maturitní komise **jmenuje ředitelka** školy

- pro *jarní zkušební období* alespoň 1 týden před začátkem první zkoušky profilové části maturitní zkoušky, nejpozději **do 31. března** školního roku, v němž se maturitní zkouška koná,

- pro *podzimní zkušební období* **do 30. června** předcházejícího školního roku, v němž se maturitní zkouška koná.

d) Místopředsedou zkušební maturitní komise je jmenován pedagogický pracovník školy s **nejméně pětiletou pedagogickou praxí**.

e) Funkce stálého člena a dalšího člena zkušební maturitní komise **je slučitelná**. Obě funkce jsou zároveň slučitelné s funkcí vedoucího maturitní práce a oponenta maturitní práce.

f) O hodnocení žáka při zkoušce (ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí a maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí) **nehlasuje** ten člen zkušební maturitní komise, který nebyl této zkoušce přítomen po převážnou část doby konání zkoušky.

g) **Hodnocení maturitní práce** navrhuje zkušební maturitní komisi **vedoucí maturitní práce**. **Hodnocení ústní zkoušky** navrhuje zkušební maturitní komisi **zkoušející**.

Hodnocení praktické zkoušky a písemné zkoušky navrhuje zkušební maturitní komisi **učitel pověřený ředitelkou školy**.

h) V případě krátkodobé nepřítomnosti předsedy zkušební maturitní komise při maturitní zkoušce jej zastupuje místopředseda.

ch) V případě, že člen zkušební maturitní komise nemůže vykonávat svou funkci nebo se k výkonu své funkce nedostaví, jmenuje orgán, který ho jmenoval, neprodleně po zjištění dané skutečnosti do této funkce jinou osobu splňující předpoklady pro výkon dané funkce.

i) Předsedou je jmenován pedagogický pracovník z jiné střední školy, který má odbornou a pedagogickou způsobilost odpovídající příslušnému nebo příbuznému studijnímu oboru a nejméně pětiletou pedagogickou praxí.

j) **Jmenování předsedy** zkušební maturitní komise **je platné i pro opravné a náhradní zkoušky**, a to ve vztahu ke zkušebním obdobím maturitních zkoušek daného kalendářního roku, tzn. ke konání maturitních zkoušek v jarním zkušebním i v podzimním zkušebním období daného kalendářního roku.

k) Předseda zkušební komise řídí práci komise, kontroluje připravenost zkoušek, hodnotí úroveň maturitní zkoušky. Odpovídá za řádný průběh zkoušky a klasifikaci.

ČÁST VIII. Závěrečná ustanovení

a) V průběhu maturitní zkoušky mohou žáci používat pouze povolené pomůcky, které pro společnou část maturitní zkoušky stanoví Centrum a pro profilovou část maturitní zkoušky ředitelka školy. Při konání maturitní zkoušky není u žáků a asistentů dovolena přítomnost elektronických komunikačních prostředků.

b) Při konání didaktických testů a písemných prací profilové části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky.

c) Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů při konání didaktických testů se posuzuje, jako by žák zkoušku ukončil. Oprávněnost zdravotních důvodů posoudí zadavatel s přihlédnutím k písemnému doporučení ošetřujícího lékaře žáka. Žák může uplatnit připomínky k průběhu zkoušky v učebně.

d) Žákům náleží **5 vyučovacích dnů volna** k přípravě na konání maturitní zkoušky, a to v termínu stanoveném ředitelkou školy.

e) Statut žáka:

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.

Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, *přestává být žákem školy 30. června* roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Touto směrnicí se ruší směrnice č.j. SSZS/01180/2018.

Ing. Lenka Metzlová v.r.
ředitelka školy