



Směrnice ředitelky školy k organizaci a průběhu maturitní zkoušky

Č.j.: SSZS/00784/2026	Účinnost od: 1.7. 2026
Spisový znak: A.1.	Skartační znak: A/10
Změna č.: -	Datum: 8.6.2026 Provedl: Ing. Lenka Metzlová

Obsah

Část I. Obecná ustanovení.....	1
ČÁST II. Společná část maturitní zkoušky	6
ČÁST III. Profilová část maturitní zkoušky	9
ČÁST IV. Odlišnosti konání maturitní zkoušky.....	15
ČÁST V. Hodnocení zkoušek jednotlivých částí maturitní zkoušky	17
Část VI. Opravné zkoušky a náhradní zkoušky	20
Část VII. Zkušební maturitní komise.....	21
Část VIII. Závěrečná ustanovení	22

ČÁST I. Obecná ustanovení

1. Ukončování studia maturitní zkouškou

- a) Dvouleté (denní forma) a tříleté (dálková forma) nástavbové studium na Střední odborné škole a Základní škole, Město Albrechtice, příspěvková organizace, se ukončuje maturitní zkouškou.
- b) Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.
- c) Cílem společné části je ověřit očekávané vědomosti a dovednosti ve zkušebních předmětech, které definuje školský zákon.
- d) V profilové části školy jsou ověřovány odborné vědomosti a dovednosti žáků v souladu s oborovou profilací oboru vzdělání.
- e) Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku středního vzdělávání.
- f) Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.
- g) Žák úspěšně vykoná **část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá.**
- h) Úspěšně vykonané části zkoušky se uznávají, a to i při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.
- ch) V případě, že žák povinnou zkoušku nebo její část ve společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky.

- i) Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného zkušebního předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.
- j) Výsledky žáka z nepovinných zkoušek (jak ve společné, tak v profilové části) nemají vliv na celkový výsledek žáka.
- k) Při konání didaktických testů, písemných prací a praktické zkoušky profilové části maturitní zkoušky je zakázána jakákoliv vzájemná komunikace mezi žáky.
- l) Opuštění učebny v průběhu konání didaktických testů z jiných než zdravotních důvodů, se posuzuje, jako by žák zkoušku ukončil.
- m) Zadavatel je oprávněn vyloučit žáka ze zkoušky společné části maturitní zkoušky.
- n) Učitel zajišťující řádný průběh praktické zkoušky a písemné práce je oprávněn vyloučit žáka ze zkoušky, a to v případě, že žák vážně nebo opakovaně porušil pravidla pro konání těchto zkoušek nebo jiným způsobem vážně narušil průběh zkoušek; o vyloučení žáka ze zkoušky rozhodne učitel bezprostředně. Důvody k vyloučení žáka zaznamená učitel v protokolu o maturitní zkoušce.
- o) Žáci při maturitní zkoušce mohou používat pomůcky v souladu s Vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.
- p) Žák může maturitní zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy (§81, odst.10 ŠZ – Nevykonali-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.).

2. Základní pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí

- a) **Didaktický test** je písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.
- b) **hranicí úspěšnosti** nejnižší možné bodové nebo procentuální hodnocení, kterého žák musí dosáhnout, aby zkoušku společné části maturitní zkoušky konanou formou didaktického testu vykonal úspěšně, nebo nejnižší možné hodnocení vyjádřené body, procenty nebo klasifikačním stupněm, kterého žák musí dosáhnout, aby zkoušku profilové části maturitní zkoušky nebo její část vykonal úspěšně.
- c) **řádným termínem** první časové období pro konání maturitní zkoušky po **úspěšném** ukončení vzdělávání v posledním ročníku ve střední škole; do prvního časového období náleží i maturitní zkouška konaná v náhradním termínu podle § 81 odst. 2 věty čtvrté školského zákona,
- d) **žákem s přiznaným uzpůsobením podmínek (PUP)** pro konání maturitní zkoušky žák nebo uchazeč uvedený v § 16 odst. 9 školského zákona, žák nebo uchazeč s vývojovými poruchami učení nebo zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení, kterému je na základě jeho žádosti umožněno konat maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho potřebám,
- e) **asistentem** zletilá osoba (§ 78a odst. 2 školského zákona), která poskytuje žákovi s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky podporu při konání maturitní zkoušky v rozsahu upraveném touto vyhláškou,

- f) zkušební dokumentací** zadání zkoušek společné části zahrnující testový sešit pro didaktický test, zvukovou nahrávku pro poslechovou část zkoušky z cizího jazyka, záznamové archy pro zápis řešení didaktického testu žákem a další dokumenty a soubory vztahující se ke společné části maturitní zkoušky,
- g) pracovním listem** konkrétní zadání pro ústní zkoušku profilové části z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka,
- h) záznamovým archem** část zkušební dokumentace, do které žák zapisuje řešení didaktického testu,
- ch) zkušebním místem** škola nebo její odloučené pracoviště, kde se konají maturitní zkoušky,
- i) oprávněným uživatelem** uživatel informačního systému Centra, kterému Centrum vydalo oprávnění pro užití systému.

3. Termíny konání zkoušek společné a profilové maturitní zkoušky

- a)** Maturitní zkoušky se konají **v jarním** zkušebním období a **podzimním** zkušebním období.
- b)** V *jarním* zkušebním období se maturitní zkoušky konají v období **od 2. května do 10. června**, v *podzimním* zkušebním období **od 1. září do 20. září**.
- c)** V *jarním zkušebním období* se **didaktické testy** konají v období od 2. května do 15. května. Konkrétní termíny konání didaktických testů v jarním zkušebním období určí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) nejpozději do 15. srpna, který předchází školnímu roku, v němž se maturitní zkouška koná. Časový rozvrh konání didaktických testů (dále jen „jednotné zkušební schéma“) určí ministerstvo do 15. ledna školního roku, v němž se maturitní zkouška koná; ministerstvo informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- d)** V *jarním zkušebním období* se zkoušky **profilové části** maturitní zkoušky konají v období **od 16. května do 10. června**. Zkoušky konané **formou písemné zkoušky** (dále jen „písemná zkouška“), také zkoušky **z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka konané formou písemné práce** (dále jen „písemná práce“) a zkoušky konané **formou praktické zkoušky** (dále jen „praktická zkouška“) se konají **nejdříve 1. dubna**.
- e)** V *podzimním zkušebním období* se **didaktické testy** konají v období **od 1. září do 10. září**. Konkrétní termíny konání didaktických testů v podzimním zkušebním období určí ministerstvo nejpozději do 15. ledna před konáním maturitní zkoušky v následujícím školním roce. Jednotné zkušební schéma určí ministerstvo nejpozději do 15. srpna před konáním maturitní zkoušky a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- f)** V *podzimním zkušebním období* se zkoušky **profilové části** maturitní zkoušky konají v období **od 1. září do 20. září**. Zkoušky konané formou písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky se konají **nejdříve 25. srpna**.
- g)** **Konkrétní termíny** povinných a nepovinných zkoušek profilové části stanoví ředitelka školy *pro jarní* zkušební období **nejpozději 2 měsíce** před jejich konáním a *pro podzimní* zkušební období **nejpozději do 25. srpna** před konáním maturitní zkoušky a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup. Konkrétní termíny podle věty první stanoví ředitelka školy v souladu s odstavci c) až f), a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem jednotlivých žáků.

h) Didaktické testy **se zahajují vždy ve stejnou dobu** podle jednotného zkušebního schématu.

ch) Termíny konání zkoušek **společné a profilové části** maturitní zkoušky **jsou platné** i pro vykonání **opravné a náhradní** zkoušky.

4. Přihlašování k maturitní zkoušce

a) Žák podává k **maturitní zkoušce, opravné zkoušce** nebo **náhradní zkoušce** přihlášku k maturitní zkoušce (dále jen „přihláška“), ředitelce školy, a to nejpozději:

- pro **jarní zkušební období** do **1.prosince**,

- pro **podzimní zkušební období** do **25. června**.

Pro žáky, kteří jsou v posledním ročníku vzdělávání platí, že musí podat řádně přihlášku k maturitní zkoušce do 1.prosince, aby mohli konat maturitní zkoušku v jarním zkušebním období.

V případě, že žák neukončí úspěšně poslední ročník vzdělávání v dubnu, ale ve stejném školním roce později, může maturitní zkoušku konat až v podzimním zkušebním období. I k němu se přihlášky podávají s předstihem, a to nejpozději do 25. června.

b) Žák, který byl přijat do posledního ročníku vzdělávání podle §63 školského zákona **po 15. prosinci**, podává přihlášku na následující podzimní zkušební období. Toto období se pro konání maturitní zkoušky tímto žákem považuje také za řádný termín.

c) Žák má povinnost přihlásit se k řádnému termínu maturitní zkoušky, který následuje v nejbližším zkušebním období po jeho ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Žáci konající maturitní zkoušku po zkouškách opravných nebo náhradních musí podat přihlášku na nejbližší následující termín maturitní zkoušky.

Bude-li první řádný termín žáka v podzimním zkušebním období, je jeho povinností podat přihlášku do 25. června.

d) V případě, že se žák k maturitní zkoušce nepřihlásí v daném termínu pro přihlášení, posuzuje se jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Pokud žák do 3 pracovních dnů od pominutí překážky prokáže ředitelce školy, že přihlášku nepodal ze závažných důvodů, které nastaly bez jeho zavinění, podle věty první se nepostupuje.

e) V případě, že žák úspěšně ukončí poslední ročník vzdělávání **v dubnu**, ale nepodal přihlášku k maturitní zkoušce pro jarní ani podzimní zkušební období, přijde o jeden termín.

f) V případě, že žák úspěšně ukončí poslední ročník vzdělávání v tomtéž školním roce **později než v dubnu**, musí podat přihlášku do 25. června, pokud před tímto dnem úspěšně ukončí poslední ročník (jinak o tento termín maturitní zkoušky přijde).

g) V případě žáků řádně přihlášených k maturitní zkoušce v jarním zkušebním období, kteří neukončili ročník **v dubnu**, ale úspěšně vykonali tzv. předsunuté zkoušky, které se mohou konat již od 1.dubna daného školního roku, se výsledky těchto zkoušek započítají v rámci konání řádného termínu maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období.

h) Žák **nepřihlášený** ke konání maturitní zkoušky **pro jarní zkušební období nemůže konat žádné části maturitní zkoušky**.

ch) V přihlášce žák uvede

1. jméno, popřípadě jména a příjmení, školu, třídu a obor vzdělání, rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození a místo narození, státní občanství,

2. názvy zkušebních předmětů povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky,
 3. názvy zkušebních předmětů povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky,
 4. názvy zkušebních předmětů nepovinných zkoušek společné části maturitní zkoušky,
 5. názvy zkušebních předmětů nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky,
 6. označení zkušebního předmětu, který bude žák konat ve společné a profilové části maturitní zkoušky v jazyce národnostní menšiny,
 7. zařazení žáka s priznaným uzpůsobením podmínek (PUP) pro konání maturitní zkoušky do kategorie a skupiny uvedené v příloze č. 2 vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění, za účelem uzpůsobení podmínek pro konání společné části maturitní zkoušky. K přihlášce přiloží žák doporučení školského poradenského zařízení podle §20. Toto doporučení se založí do školní matriky podle § 28 odst. 2 písm. f) školského zákona.
 8. požadavek (zatrhnutím příslušné kolonky) o úpravu podmínek a způsobu pro konání zkoušek zkoušky z českého jazyka a literatury společné a profilové částí maturitní zkoušky a ze zkušebních předmětů společné části maturitní zkoušky matematika a matematika rozšiřující na základě §20 odst.6 školského zákona a přiloží k přihlášce originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o vzdělání vydaných školou mimo území ČR, včetně jejich překladu do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu může ředitelka školy oprávněně požadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladů o vzdělání.
- i) Přihlášku *k opravné zkoušce* nebo *náhradní zkoušce* **podává žák** ke **všem** částem zkoušek příslušného zkušebního předmětu profilové části maturitní zkoušky, u kterých neuspěl nebo které nekonal.
- j) Ředitelka školy předá prostřednictvím informačního systému Centra údaje z přihlášky Centru nejpozději do:
- do **15. prosince** pro *jarní* zkušební období,
 - do **30. června** pro *podzimní* zkušební období.
- k) Škola předá žákovi potvrzený výpis z přihlášky z informačního systému Centra nejpozději do 5 dnů od předání údajů Centru, tj. nejpozději do 5 dnů od 15.prosince pro jarní zkušební období nebo od 30.června pro podzimní zkušební období. V případě nesouladu údajů uvedených ve výpisu se skutečným stavem žák zašle škole do 5 dnů správné údaje.
- l) Žáci posledního ročníku, kteří chtějí konat **dobrovolně maturitní zkoušku z dalšího vyučovacího předmětu**, oznámí písemně ředitelce školy **do 15. listopadu** předmět, který si zvolili.
- m) **Změny** v osobních údajích žáka podle odstavce ch) bodu 1. a 7., k nimž došlo od předání údajů Centru podle odstavce d), oznámí ředitelka školy Centru neprodleně.
- Změny v údajích žáka podle odstavce ch) bodu 3. a 5., k nimž došlo v době od předání údajů Centru podle odstavce j) z důvodu přestupu žáka podle § 66 odst. 4 školského zákona nebo změny oboru vzdělání podle §66 odst.3 školského zákona, oznámí ředitelka školy Centru neprodleně. Změny podle věty druhé lze provést nejpozději do začátku zkoušek profilové části maturitní zkoušky v souladu s § 2 odst. 4 a 6 Vyhlášky.

ČÁST II. Společná část maturitní zkoušky

Společná část maturitní zkoušky je konána pouze **formou didaktických testů**.

a) Žák může konat zkoušky společné části maturitní zkoušky, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

b) Didaktické testy ve společné části jsou hodnoceny centrálně na základě kritérií hodnocení vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

c) Ve společné části se žáci přihlašují ke **2 povinným zkouškám**.

d) Ve společné části je **povinnou zkouškou** pro všechny žáky zkouška z **českého jazyka a literatury**.

e) V rámci druhé povinné zkoušky mohou žáci volit mezi zkouškou z **anglického jazyka** nebo **matematiky** (pro žádný obor vzdělání není zákonem stanovena povinnost maturovat z matematiky).

f) Žák si může zvolit cizí jazyk, který je ve škole vyučován a který splňuje povinnou hodinovou dotaci pro povinné zkoušky profilové části ve školním vzdělávacím programu příslušného oboru vzdělání (více podrobností viz § 14 maturitní vyhlášky).

g) Žák se může dále přihlásit **až ke 2 nepovinným zkouškám**, a to ze zbývajících zkušebních předmětů, které si nezvolil jako povinné zkoušky tzn. ke zkoušce z matematiky v případě, že si jako povinnou zkoušku zvolil zkoušku z anglického jazyka nebo ke zkoušce z anglického jazyka nebo matematiky rozšiřující, pokud si jako povinnou zkoušku zvolil zkoušku z matematiky (v rámci cizího jazyka tedy není možné přihlásit se dvakrát ke stejnému cizímu jazyku).

h) Všechny povinné i nepovinné zkoušky společné části jsou koncipovány v souladu s platnými **katalogy požadavků** [Katalogy požadavků | Maturitní zkouška](#), které vymezují očekávané vědomosti a dovednosti, které mohou být ověřovány v rámci společné části maturitní zkoušky a k jejichž získání směřuje výuka v oborech středního vzdělávání ukončených maturitní zkouškou.

ch) Podrobnější popis jednotlivých zkušebních předmětů společné části lze nalézt na webových stránkách MŠMT zde [Zkoušky společné části. Zkoušky společné části | Maturitní zkouška](#).

i) Zkoušky konané formou didaktického testu se hodnotí slovně „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Na maturitním vysvědčení žáka tedy nejsou u zkoušek společné části uvedeny známky.

Hodnocení „uspěl“ není podmínkou pro připuštění žáka k profilovým zkouškám, ale podmínkou pro získání maturitního vysvědčení.

j) Neúspěšný výsledek nepovinné zkoušky nemá vliv na celkový výsledek maturitní zkoušky – maturitní vysvědčení je žákům vydáváno na základě výsledků povinných zkoušek společné a profilové části.

1. Zkouška z českého jazyka a literatury

a) Didaktický test ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvá **85 minut**.

b) Žákovi podle § 20 školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání didaktického testu z českého jazyka a literatury o **30 minut** a má možnost použít překladový slovník.

2. Zkouška z cizího jazyka

- a) Zkoušku ze zkušebního předmětu cizí jazyk konají žáci z **anglického jazyka**.
- b) **Didaktický test** ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá **110 minut**, z toho **40 minut** poslechová část testu a **70 minut** část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti.

3. Zkouška z matematiky

- a) Didaktický test z matematiky trvá **135 minut**.
- b) Žákovi podle § 20 školského zákona se **na jeho žádost** prodlužuje doba konání didaktického testu **o 10 minut** a umožňuje se při konání didaktického testu použít překladový slovník.
- c) Pokud si žák vybere v rámci společné části zkoušku z matematiky, nemá to vliv na jeho možnost volby nepovinné zkoušky z matematiky v profilové části.

4. Nepovinná zkouška

- a) Žák se může přihlásit **až ke 2 nepovinným zkouškám**, a to ze zbývajících zkušebních předmětů, které si nezvolil jako povinné zkoušky tzn. **ke zkoušce z matematiky** v případě, že si jako povinnou zkoušku zvolil zkoušku z anglického jazyka nebo **ke zkoušce z anglického jazyka nebo matematiky rozšiřující**, pokud si jako povinnou zkoušku zvolil zkoušku z matematiky (v rámci cizího jazyka tedy není možné přihlásit se dvakrát ke stejnému cizímu jazyku).
- b) Zkouška ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující **se koná ve společné části** jako nepovinná zkouška. Didaktický test z matematiky rozšiřující trvá **150 minut** (podrobnosti zde [Matematika rozšiřující | Maturitní zkouška](#)).
- c) Žákovi podle § 20 školského zákona se **na jeho žádost** prodlužuje doba konání didaktického testu **o 15 minut** a umožňuje se mu při konání didaktického testu použít překladový slovník.

5. Organizace společné části maturitní zkoušky

- a) Zkoušky společné části maturitní zkoušky jsou neveřejné.
- b) Před konáním každé ze zkoušek společné části maturitní zkoušky je žák povinen předložit zadavateli svůj průkaz totožnosti opatřený fotografií. Nepředložení průkazu totožnosti nebo důvodné pochybnosti o totožnosti žáka, který jej předkládá, mohou být důvodem pro nepřipuštění žáka ke zkoušce.
- c) Důvody nepřipuštění žáka ke zkoušce zaznamená zadavatel v protokolu o maturitní zkoušce.
- d) Zadavatel je oprávněn vyloučit žáka ze zkoušky společné části maturitní zkoušky.
- e) Centrum doručí příslušnou zkušební dokumentaci do zkušebního místa v bezpečnostních schránkách nejpozději poslední pracovní den před zahájením didaktických testů.
- f) **Ředitelka** školy převezme bezpečnostní schránku pro zkušební místo od osoby pověřené Centrem a zkontroluje její neporušenost. Oba převzetí potvrdí záznamem o předání.
- g) V den konání příslušné zkoušky podle jednotného zkušebního schématu ředitelka školy za přítomnosti komisaře otevře bezpečnostní schránku a vyjme z ní zkušební dokumentaci pro příslušný zkušební předmět a učebnu. Poté bezpečnostní schránku zapečetí. Ředitelka školy

předá zkušební dokumentaci zadavateli za přítomnosti komisaře, a to **nejdříve 20 minut před** zahájením příslušné zkoušky. Předání dokumentace se potvrzuje **záznamem o předání**.

h) Zadavatel v učebně, kde se zkouška bude konat, zkontroluje neporušenost obalu zkušební dokumentace a otevře její. O otevření provede zadavatel **záznam v protokolu** o konání zkoušky v učebně.

ch) Zadavatel rozdá zadání zkoušky a záznamové archy, případně další části zkušební dokumentace určené žákům, a ve stanoveném čase podle jednotného zkušebního schématu zahájí zkoušku.

i) Při konání **didaktického testu každý žák sedí v samostatné lavici**. V jedné učebně může být **nejvýše 17 žáků**. V případě žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek (PUP) pro konání maturitní zkoušky může být v jedné učebně **nejvýše 14 žáků**.

j) V průběhu zkoušky je **zakázána vzájemná komunikace mezi žáky**. V průběhu maturitní zkoušky mohou žáci používat pouze povolené pomůcky.

k) Zadavatel vybere bezprostředně po ukončení zkoušky podle jednotného zkušebního schématu od žáků vyplněné záznamové archy didaktických testů spolu s prezenční listinou, překontroluje jejich úplnost, uloží záznamové archy a prezenční listinu do bezpečnostní obálky a o uložení provede záznam do protokolu o průběhu maturitní zkoušky v učebně. Bezpečnostní obálku neprodleně předá komisaři. Komisař i zadavatel potvrdí předání bezpečnostní obálky v záznamu o předání.

l) Komisař bezodkladně převede záznamové archy a prezenční listiny do elektronické podoby a prostřednictvím informačního systému Centra je odešle do Centra; poté komisař předá záznamové archy a prezenční listiny ředitelce školy, oba předání potvrdí v záznamu o předání.

m) Ředitelka školy po ukončení zkoušek zajistí na základě výzvy Centra předání bezpečnostní schránky Centru způsobem stanoveným Centrem.

n) Záznamové archy se ukládají ve škole způsobem stanoveným zákonem o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Skartační lhůta činí **5 let**.

ČÁST III. Profilová část maturitní zkoušky

a) Hodnocení zkoušek profilové části stanovuje ředitelka školy v souladu s pravidly stanovenými školským zákonem a maturitní vyhláškou.

b) Podrobnosti ke klasifikaci a hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky jsou upraveny **pravidly hodnocení a klasifikace jednotlivých zkoušek profilové části MZ**.

c) Profilová část maturitní zkoušky je veřejná s výjimkou zkoušek konaných formou písemné práce, formou praktické zkoušky a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka.

d) Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z **českého jazyka a literatury**, ze zkoušky z **anglického jazyka**, pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil anglický jazyk a z dalších **3 povinných zkoušek** (počet povinných zkoušek je pro obor vzdělání stanoven v rámcovém vzdělávacím programu).

e) Zkoušky z českého jazyka a literatury a z anglického jazyka se konají vždy **formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí**.

f) Pro konání písemné práce z českého jazyka a literatury a písemné práce z cizího jazyka je ředitelkou školy stanoven **rukopisný způsob záznamu vytvářeného textu**. S rozhodnutím o způsobu záznamu vytvářeného textu **musí být žáci seznámeni nejpozději 2 měsíce** před konáním příslušné zkoušky.

g) Profilová část se skládá celkem z **5 nebo 4** povinných zkoušek v závislosti na volbě druhé povinné zkoušky žáka ve společné části. Každý žák má rovněž možnost konat až 2 nepovinné profilové zkoušky.

h) Délka přípravy k jednotlivým zkouškám profilové části MZ je stanovena na:

10 minut u písemné práce z českého jazyka a literatury,

10 minut u písemné práce z anglického jazyka,

20 minut u ústní zkoušky z českého jazyka a literatury před zkušební maturitní komisí,

20 minut u ústní zkoušky z anglického jazyka před zkušební maturitní komisí,

15 minut u ústní zkoušky z odborných předmětů Ekonomika (Ekonomika, Marketing a management, Účetnictví, Daně, Podnikání učební praxe),

15 minut u praktické zkoušky z odborných předmětů (Účetnictví, Obchodní korespondence),

15 minut u maturitní práce a její obhajoby (Podnikatelský záměr).

ch) Délka konání jednotlivých zkoušek profilové části MZ je stanovena na:

110 minut včetně času na volbu zadání u písemné práce z českého jazyka a literatury,

100 minut včetně času na volbu zadání u písemné práce z anglického jazyka,

15 minut u ústní zkoušky z českého jazyka a literatury před zkušební maturitní komisí,

15 minut u ústní zkoušky z anglického jazyka před zkušební maturitní komisí,

15 minut u ústní zkoušky z odborných předmětů (Ekonomika, Marketing a management, Účetnictví, Daně, Podnikání učební praxe),

dobu maximálně 5 hodin (tj. 300 minut) u praktické zkoušky z odborných předmětů (Účetnictví, Obchodní korespondence) z toho u zkoušky z Účetnictví na 4 hodiny (tj. 240 minut) a zkoušky z Obchodní korespondence na 1 hodinu (tj. 60 minut).

15 minut u maturitní práce a její obhajoby (Podnikatelský záměr).

i) Ředitelka školy může do nabídky **povinných zkoušek profilové části** maturitní zkoušky zařadit **pouze předměty nebo jiné ucelené části vzdělávacího obsahu**, jejichž součet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících stanovených učebním plánem školního vzdělávacího

programu činí za celou dobu vzdělávání nejméně 4 vyučovací hodiny. Pokud je obsahem zkoušky více obsahově příbuzných předmětů nebo jiných ucelených částí vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu, **pak se jejich týdenní vyučovací doby sčítají.**

j) Nabídku povinných i nepovinných zkoušek včetně formy, témat a termínů konání stanovuje ředitelka školy **podle rámcového a školního vzdělávacího programu.** Podrobnější informace ke zkouškám profilové části naleznete v záložce [Zkoušky profilové části | Maturitní zkouška](#)

k) Pro dálkovou formu vzdělávání je pro stanovení nejnižšího počtu vyučovacích hodin po dobu vzdělávání rozhodující vzdělávací obsah uvedený ve školním vzdělávacím programu, který odpovídá denní formě vzdělávání.

l) Žák **může konat** profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.

m) Obhajobu maturitní práce a zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák **po úspěšném ukončení** posledního ročníku vzdělávání.

n) Při konání písemné práce z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka každý žák sedí v samostatné lavici. V jedné učebně může být nejvýše 14 žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek (PUP) pro konání maturitní zkoušky.

o) V průběhu zkoušek je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky, žáci mohou používat pouze povolené pomůcky.

1. Druhy zkoušek profilové části maturitní zkoušky

U oboru vzdělání **64 41 L/51 Podnikání** (denní a dálková forma) tvoří profilovou část maturitní zkoušky:

Povinné zkoušky

a) písemná práce z českého jazyka a literatury,

ab) ústní zkouška z českého jazyka a literatury před zkušební maturitní komisí,

b) písemná práce z anglického jazyka,

ba) ústní zkouška z anglického jazyka před zkušební maturitní komisí

a

c) ústní zkouška z odborných předmětů před zkušební maturitní komisí Ekonomika (Ekonomika, Marketing a management, Účetnictví, Daně, Podnikání učební praxe),

d) praktická zkouška z odborných předmětů (Účetnictví a Obchodní korespondence),

e) maturitní práce a její obhajoby (Podnikatelský záměr) před zkušební maturitní komisí.

V případě, že si žák ve společné části MZ jako povinnou zvolí zkoušku z Matematiky (didaktický test), pak nekoná profilové zkoušky z cizího jazyka (písemnou práci a ústní zkoušku).

Nepovinné zkoušky

a) ústní zkouška z matematiky před zkušební maturitní komisí,

b) písemná práce z cizího jazyka,

ba) ústní zkouška z cizího jazyka před zkušební maturitní komisí (v rámci cizího jazyka není možné přihlásit se dvakrát ke stejnému cizímu jazyku).

2. Zkouška z českého jazyka a literatury

2.1. Písemná práce z českého jazyka a literatury

a) Písemnou práci z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření souvislého textu odpovídajícího slohové práci, jehož **minimální rozsah je 250 slov** (tzn., že nejmenší možný počet slov, při kterém lze práci hodnotit je 250). Způsob počítání slov – co znak oddělený mezerou, to jedno slovo.

b) Písemná práce trvá **110 minut** včetně času na přípravu a volbu zadání, který je stanoven na **10 minut**.

Při konání písemné práce **žáci nemají možnost** použít Pravidla českého pravopisu.

c) Pro vypracování písemné práce **je stanoven rukopisný způsob záznamu vytvářeného textu**.

d) Pro písemnou práci ředitelka školy stanoví **4–6 zadání**, která se žákům zpřístupní **bezprostředně před zahájením** zkoušky. **Po zahájení** zkoušky si žák **1 zadání zvolí**. Zadání písemné práce obsahuje **název zadání, popřípadě výchozí text k zadání a způsob zpracování zadání**.

e) Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

f) Žákovi podle § 20 školského zákona se **na jeho žádost prodlužuje** doba konání písemné práce z českého jazyka a literatury **o 40 %**. Při konání písemné práce může žák použít překladový slovník. Překladový slovník může být využit v listinné podobě.

2.2 Ústní zkouška z českého jazyka a literatury před zkušební maturitní komisí

a) Počet literárních děl pro maturitní seznam literárních děl je stanoven na **minimálně 60 literárních děl**.

b) Z maturitního seznamu literárních děl žáci připraví vlastní seznam literárních děl, který musí obsahovat **20 literárních děl** dle těchto kritérií:

minimálně **dvě díla** Světové a české literatury do konce 18. století,

minimálně **tři díla** Světové a české literatury 19. století,

minimálně **čtyři díla** Světové literatury 20. a 21. století,

minimálně **pět děl** České literatury 20. a 21. století.

c) Maturitní seznam literárních děl a kritéria jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

d) Žák odevzdá Seznam literárních děl **na sekretariátě školy do 31. března** roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro jarní zkušební období a **do 30. června** roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro podzimní zkušební období.

e) Neodevzdá-li žák do data podle odstavce d) vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání.

f) Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla z vlastního seznamu literárních děl zkoušeného žáka. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.

g) Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje číslo pracovního listu. Příprava k ústní zkoušce trvá **20 minut**. Ústní zkouška trvá nejdéle **15 minut**.

V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu.

3. Zkouška z cizího jazyka

3.1. Písemná práce z cizího jazyka

a) Písemnou práci z cizího jazyka se rozumí vytvoření souvislého textu nebo textů **v celkovém minimálním rozsahu 200 slov**, hodnotit lze práci, která obsahuje 200 a více slov. Práci obsahující méně než 200 slov není možné hodnotit pro nedodržení rozsahu.

Způsob počítání slov – co znak oddělený mezerou, to jedno slovo.

b) Písemná práce trvá **100 minut** včetně času na volbu zadání, který je stanoven na **10 minut**.

Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník.

c) Pro vypracování písemné práce **je stanoven rukopisný způsob záznamu vytvářeného textu.**

d) Pro písemnou práci z jazyka anglického ředitelka školy stanoví **1 až 3 zadání**, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Pokud je stanoveno více než 1 zadání, žák si **po zahájení zkoušky 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, popřípadě výchozí text k zadání a způsob zpracování zadání.**

e) Zadání písemné práce z anglického jazyka jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

3.2. Ústní zkouška z cizího jazyka před zkušební maturitní komisí

a) Pro ústní zkoušku z cizího jazyka je stanoveno **20 až 30 témat**. Témata jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

b) Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím **pracovního listu** obsahujícího **1 nebo více zadání** ke konkrétnímu tématu. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalost **terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání**. Prověření odborné slovní zásoby v rámci ústní zkoušky z cizího jazyka nemusí být vázáno na losované téma.

c) Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje 1 téma. Příprava k ústní zkoušce **trvá 20 minut**. Ústní zkouška trvá nejdéle **15 minut**.

d) Žák losuje vždy **alespoň z pěti** nabízených témat.

e) V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

3.3 Zkouška nahrazená standardizovanou zkouškou z cizího jazyka

a) Ředitelka školy může **umožnit jako náhradu písemné a ústní zkoušky z cizího jazyka**, ke které se žák přihlásil v jarním a podzimním zkušebním období příslušného školního roku **v profilové části maturitní zkoušky**, úspěšně vykonanou standardizovanou zkouškou, která svým obsahem odpovídá profilové zkoušce.

b) Standardizovaná zkouška **nenahrazuje** zkoušku ve společné části, konanou formou **didaktického testu**.

c) Minimální jazyková úroveň zkoušky je stanovena rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání. Nejnižší hranice pro úspěšné vykonání standardizované zkoušky z cizího jazyka je úroveň B1 dle SERR.

d) Písemnou žádost o nahrazení profilové zkoušky standardizovanou zkouškou podává žák ředitelce školy **nejpozději do 31. března** pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním

období a **do 30. června** pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období. Součástí žádosti je doklad o úspěšném vykonání standardizované zkoušky.

e) Ředitelka školy sdělí žákovi do 14 dnů od podání žádosti, zda uznala nahrazení zkoušky; konali se zkouška nebo část zkoušky ze zkušebního předmětu, která má být nahrazena standardizovanou zkouškou, před uplynutím lhůty podle věty první, pak nejpozději do dne konání této zkoušky.

4. Ústní zkouška z odborných předmětů před zkušební maturitní komisí **Ekonomika** (Ekonomika, Marketing a management, Účetnictví, Daně, Podnikání učební praxe)

a) Ústní zkouška z odborných předmětů Ekonomika je zkouška teoretická a jejím cílem je ověření úrovně osvojení odborných vědomostí a dovedností žáků učiva předmětu Ekonomika, Marketing a management, Účetnictví, Daně, Podnikání učební praxe v souladu s oborovou profilací oboru vzdělání v rozsahu učiva stanoveném Školním vzdělávacím programem.

b) Pro ústní zkoušku se **stanoví 25 otázek** vytvořených ze **seznamu 25 okruhů**. Z 25 otázek si žák jednu otázku vylosuje. Součástí teoretické zkoušky může být grafické nebo písemné řešení úkolu.

c) Zveřejněná témata se zachovávají i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

d) Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jednu otázku. Příprava k ústní zkoušce trvá **15 minut**. Ústní zkouška trvá nejdéle **15 minut**.

e) Je-li součástí zkoušky grafické řešení, může předseda zkušební komise tuto dobu prodloužit o dalších 15 minut.

f) Při ústní zkoušce z odborných předmětů **nelze v jednom dni losovat dvakrát** stejnou otázku.

5. Praktická zkouška z odborných předmětů (Účetnictví, Obchodní korespondence)

a) Pojetí a obsah praktické zkoušky z odborných předmětů ověřuje teoretické znalosti a praktické dovednosti z vyučovacího předmětu Účetnictví zpracováním účetních operací začleněných do jednotného souvislého příkladu a z vyučovacího předmětu Obchodní korespondence zpracováním obchodního dopisu nebo personální písemnosti a zpracováním tabulky v textovém editoru Word.

S výjimkou zadání z předmětu Účetnictví jsou všechny úkoly řešeny s využitím PC (Word). Žádné další pomůcky vyjma psacích potřeb, účetní osnovy a kalkulačky není dovoleno používat, a to s výjimkou povolených pomůcek stanovených v doporučení školského poradenského zařízení pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek.

b) Praktickou maturitní zkoušku **tvoří dvě zkoušky**, zkouška z odborného předmětu **Účetnictví** (A) a zkouška z odborného předmětu **Obchodní korespondence** (B).

c) Pro **praktickou zkoušku** z odborných předmětů jsou stanovena **2 zadání** (A-souvislý příklad z účetnictví; B-obchodní dopis a tabulka v textovém editoru Word).

d) Při vypracovávání zadání praktické maturitní zkoušky žák samostatně vypracovává dokumenty. V případě samostatně vypracovávaných dokumentů je žák povinen dokumenty průběžně ukládat způsobem popsáním v zadání. **Tisk práce zajistí žák samostatně a každou stranu práce podepíše.**

e) Pro účely praktické zkoušky se za jednu hodinu považuje **60 minut**.

f) Praktickou zkoušku z odborných předmětů žák koná v průběhu jednoho dne, **maximální doba konání maturitní zkoušky je 5 hodin**, z toho zkouška z Účetnictví trvá **4 hodiny** (tj. 240 minut) a zkouška z Obchodní korespondence **trvá 1 hodinu** (tj. 60 minut).

Na bezprostřední přípravu a organizaci každé části praktické maturitní zkoušky je vyčleněno **15 minut** před vlastním započítáním každé zkoušky.

g) V případě **technické poruchy**, pro kterou nelze pokračovat v praktické zkoušce z odborných předmětů, se plynutí doby vyhrazené na uskutečnění zkoušky pozastavuje v momentu vzniku poruchy. O takovém přerušení praktické maturitní zkoušky pedagog vykonávající dozor vyhotoví zápis. Plynutí doby vyhrazené na uskutečnění zkoušky se obnoví v momentu odstranění technické poruchy.

h) V případě, že technickou poruchu nelze v den konání písemné zkoušky odstranit, ani využít náhradní pracoviště, se zkouška překládá na nejbližší možný termín, který určí ředitelka školy. V tomto případě se jedná o nové konání praktické maturitní zkoušky spojené se zadáním nových témat maturitní zkoušky, z nichž si žák jedno vylosuje.

6. Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

a) Žáci maturitní práci zpracovávají ve formě *Podnikatelského záměru*. **Zadání maturitní práce** je stanoveno nejpozději **7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky**.

b) **Téma a zadání** maturitní práce se **zachovává** i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

c) **Termín odevzdání** maturitní práce ředitelka školy stanoví na **období od prvního týdne měsíce listopadu do konce úplného druhého týdne měsíce ledna** škol. roku, ve kterém žáci budou konat maturitní zkoušku.

d) Žáci odevzdají maturitní práci ve **třech vyhotoveních – dvakrát v písemné podobě a jednou v elektronické podobě**.

e) Ředitelka školy **nejpozději 4 měsíce** před termínem obhajoby maturitní práce určí **vedoucího maturitní práce** a **nejpozději jeden měsíc** před termínem obhajoby maturitní práce stanoví **oponenta maturitní práce**. Vedoucím a oponentem maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce.

f) Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise **nejpozději 14 dní** před termínem obhajoby maturitní práce.

g) Délka přípravy k obhajobě maturitní práce **trvá 15 minut**, délka obhajoby maturitní práce je stanovena na **15 min**.

h) **Neodevzdá-li žák** pro vážné důvody práci v termínu stanoveném v zadání maturitní práce, **omluví se písemně** ředitelce školy **nejpozději v den** stanovený pro odevzdání maturitní práce; **uzná-li** ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi **náhradní termín** pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci **neodevzdá** v termínu stanoveném v zadání maturitní práce **bez písemné omluvy** s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu **omluva nebyla uznána**, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal **neúspěšně**.

ČÁST IV. Odlišnosti konání maturitní zkoušky

1. Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ

a) **Doporučení** k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie a skupiny podle přílohy č. 2 k Vyhlášce č.177/2009 Sb. v platném znění. Doporučení je **platné nejdéle 2 roky** od data vydání.

b) Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění uvedených v příloze č. 3 Vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola v souladu s přílohou č. 3 Vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky.

c) **Doporučení** žák odevzdá ředitelce školy spolu s přihláškou podle § 4 Vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění. Doporučení je zároveň evidováno v anonymizované podobě v informačním systému Centra. **Doporučení obsahuje** údaje o zařazení žáka do příslušné kategorie a skupiny žáků podle druhu znevýhodnění, návrh úprav podmínek a způsobu konání maturitní zkoušky, dále výčet kompenzačních pomůcek a doporučení rozsahu a formy případné asistence, tlumočnických služeb nebo odlišností hodnocení. Vzor formuláře doporučení obsahuje příloha č. 3a k vyhlášce č.177/2009 Sb. v platném znění.

d) Podmínky pro konání maturitní zkoušky se upraví žákovi na základě doporučení. Pokud potřeba vznikne v době, kdy již není možné vydat doporučení, může ředitelka školy v dohodě s daným školským poradenským zařízením, a v případě společné části maturitní zkoušky rovněž v dohodě s Centrem, uzpůsobit konání zkoušky s přihlédnutím k pravidlům uzpůsobení maturitní zkoušky podle přílohy č. 3 Vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění.

e) Ředitelka školy **prokazatelně** seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky a zákonného zástupce tohoto nezletilého žáka s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek podle přílohy č. 3 Vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění, **nejpozději jeden měsíc před** konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky. V případech uvedených v odstavci d) větě druhé tak učiní bez zbytečného odkladu.

f) Ředitelka školy informuje v dostatečném předstihu členy zkušební maturitní komise, komisaře a zadavatele o podmínkách konání maturitní zkoušky žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek.

g) Ředitelka školy přiděluje asistenta nebo tlumočníka žákovi po předchozím projednání jeho přidělení s žákem, popřípadě s jeho zákonným zástupcem.

2. Nárok na uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky pro cizince dle §20 odst.6 školského zákona

a) Podmínky a způsob konání maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury společné a profilové částí maturitní zkoušky a ze zkušebních předmětů společné části maturitní zkoušky

matematika a matematika rozšiřující upraví ředitelka školy na žádost osobě, která se

aa) vzdělává ve škole mimo území České republiky ve školním roce, ve kterém koná maturitní zkoušku, a vzdělávala se ve škole mimo území České republiky alespoň 1 školní rok ze 7 školních roků bezprostředně předcházejících školnímu roku, ve kterém podává přihlášku k této zkoušce, nebo

ab) vzdělávala ve škole mimo území České republiky alespoň 2 školní roky ze 7 školních roků bezprostředně předcházejících školnímu roku, ve kterém podává přihlášku k této zkoušce.

b) Podmínky pro konání maturitní zkoušky ředitelka školy žákovi upraví na základě předloženého originálu nebo úředně ověřené kopie o předchozím vzdělání mimo území ČR včetně jejich překladu do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu může ředitelka školy požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

ČÁST V. Hodnocení zkoušek jednotlivých částí maturitní zkoušky

1. Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky

a) Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup **do 31. března** roku, v němž se maturitní zkouška koná.

b) **Didaktický test** je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelce školy prostřednictvím informačního systému Centra **v jarním zkušebním období nejpozději do 15. května**, v **podzimním zkušebním období nejpozději do 10. září**.

Nejpozději následující pracovní den poté, co byly tyto výsledky zpřístupněny ředitelce školy, zpřístupní je ředitelka školy žákům formou protokolu o výsledcích didaktických testů žáka. Protokol zhotoví ředitelka školy prostřednictvím informačního systému Centra pro každého žáka, který konal didaktický test.

c) Žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud dosáhne alespoň hranice úspěšnosti. Hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů.

d) Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „úspěš(a)“ nebo „neúspěš(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.

e) Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného zkušebního předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

2. Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

a) Hodnocení zkoušek profilové části stanovuje ředitelka školy v souladu s pravidly stanovenými školským zákonem a maturitní vyhláškou.

b) Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek **navrhuje ředitelka školy** (viz. Pravidla hodnocení a klasifikace pro jednotlivé zkoušky profilové části MZ) a nejpozději před začátkem konání první zkoušky **schvaluje zkušební maturitní komise**.

c) **Zkušební maturitní komisí schválená pravidla hodnocení a klasifikace ředitelka školy zveřejní** na přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup, a **to nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části** (do konce března).

d) V případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka, tvoří **hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení zkušebního předmětu**.

Ústní zkouška má vyšší hodnotu, podle jejího hodnocení na stupnici 1-4 převládá známka celého hodnocení.

e) V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.

f) Pokud se zkouška skládá z **více částí** konaných různou formou, vykoná žák zkoušku **úspěšně**, pokud **úspěšně vykoná všechny části** dané zkoušky.

g) Hodnocení zkoušek profilové části se provádí podle klasifikační stupnice

1 – výborný,

- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

Pokud žák nahradil zkoušku z cizího jazyka zkouškou podle části III. bodu 3.3 (**Zkouška nahrazená standardizovanou zkouškou**), uvádí se v protokolech u příslušné zkoušky místo stupně prospěchu slovo "nahrazeno".

h) Hodnocení maturitní práce navrhuje zkušební maturitní komisi **vedoucí maturitní práce**.

Hodnocení ústní zkoušky navrhuje zkušební maturitní komisi **zkoušející**.

Hodnocení praktické zkoušky a písemné práce navrhuje zkušební maturitní komisi **učitel pověřený ředitelkou školy**.

h) Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné práce a praktické zkoušky **oznámí** žákovi **předseda** zkušební maturitní komise veřejně **ve dni**, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal.

ch) Hodnocení písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi **předseda** zkušební maturitní komise **bez zbytečného odkladu po** vyhodnocení zkoušky **zkušební maturitní komisí**.

Pokud se **písemná práce a praktická zkouška** konají **před ústními zkouškami**, oznámí žákovi **předseda** zkušební maturitní komise jejich hodnocení **nejpozději v době konání ústních zkoušek**.

i) U hodnocení nepovinných zkoušek z cizího jazyka (písemná práce a ústní zkouška před zkušební maturitní komisí) se postupuje dle způsobu hodnocení povinných zkoušek profilové části MZ.

j) Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm 1-4 uvedeným v odstavci g).

k) Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi **z vážných důvodů znemožněno** dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.

l) Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitelka školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek v příslušné třídě.

3. Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení

a) Centrum v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky **za jednotlivou třídu** a v *podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů* od shromáždění výsledků **jednotlivého žáka** zpřístupní výsledky ředitelce školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitelka školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který **vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky**, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání.

b) Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků všech povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky podle stupnice:

prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky **profilové části** maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek **profilové části maturitní zkoušky** není vyšší než 1,50 a žák **uspěl u povinných zkoušek společné části** maturitní zkoušky;

prospěl(a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky **profilové části maturitní zkoušky** hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a žák **uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky**;

neprospěl(a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky **profilové části maturitní zkoušky** hodnocen stupněm 5 – **nedostatečný nebo žák neuspěl u některé povinné zkoušky společné části** maturitní zkoušky **nebo povinnou zkoušku z jiného důvodu nevykonal úspěšně**.

c) V případě, že žák **povinnou zkoušku nebo její část ve společné části nebo v profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně**, může konat **opravnou zkoušku**, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky.

d) V případě, že žák nekonal společnou část v souladu s § 81 odst. 6 školského zákona, provede se celkové hodnocení pouze za profilovou část.

4. Přezkoumání průběhu a výsledků maturitní zkoušky

a) Každý, kdo konal maturitní **zkoušku**, kromě dílčí zkoušky společné části konané formou didaktického testu, anebo byl z konání těchto zkoušek **vyloučen**, může **písemně** požádat **krajský úřad** o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení.

Krajský úřad rozhodne o žádosti ve **lhůtě 30 dnů** ode dne jejího doručení.

b) Každý, kdo konal zkoušku společné části maturitní zkoušky formou **didaktického testu**, může **písemně požádat ministerstvo** do **5 dnů** ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky nebo kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky, o přezkoumání výsledku této zkoušky. Ministerstvo žadateli odešle písemné vyrozumění o výsledku přezkoumání nejpozději **do 30 dnů** ode dne doručení žádosti.

c) Každý má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.

Část VI. Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

- a) Opravné zkoušky nebo náhradní zkoušky žák koná z těch zkušebních předmětů, které uvedl v přihlášce k maturitní zkoušce v řádném termínu.
- b) K opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce se žák přihlašuje způsobem dle bodu 4. části I.
- c) Opravné zkoušky nebo náhradní zkoušky se konají v termínech dle bodu 3 části I.
- d) Opakování zkoušky profilové části maturitní zkoušky konané formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí se koná nejpozději do 3 měsíců ode dne vydání rozhodnutí krajského úřadu podle § 82 odst. 1 písm. b) školského zákona, a to před zkušební komisí jmenovanou krajským úřadem.
- e) Žádost o přezkoumání průběhu a výsledku maturitní zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení z konání této zkoušky podle § 82 odst. 1 písm. b) a § 82 odst. 2 školského zákona se podává na tiskopisech, jejichž vzory jsou uvedeny v příloze č. 7 a v příloze č. 8 vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění. Tiskopisy zveřejňuje ministerstvo způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- f) Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, **omluví** svou nepřítomnost **písemně** s uvedením důvodu ředitelce školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitelka školy. Uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitelka školy do informačního systému Centra.
- g) Pokud se žák ke zkoušce **nedostaví** a svou nepřítomnost **řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů** od termínu konání zkoušky ředitelce školy, má právo konat **náhradní** zkoušku v termínu stanoveném Vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.
- h) Jestliže se žák ke zkoušce **bez řádné omluvy nedostavil**, jeho **omluva nebyla uznána** nebo byl ze zkoušky **vyloučen**, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal **neúspěšně**.
- ch) Žák, který **povinnou** zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal **neúspěšně**, může konat **opravnou zkoušku**, a to **nejvýše dvakrát** z každé zkoušky (žák má na složení každé zkoušky tři pokusy – první a pak dva opravné). Dostane-li se žák do situace, kdy má nárok na konání zkoušky náhradní, předchozí pokus se mu anulují, tj. do pokusů se nezapočítává).
- i) V případě, že žák vykonal neúspěšně **nepovinnou** zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.
- j) Bez ohledu na počet zkoušek, které žák nesložil úspěšně, opakuje vždy právě jen ty zkoušky, které nesložil úspěšně.
- k) Jazykové zkoušky společné části MZ, tj. zkouška z českého jazyka a literatury a zkouška z anglického jazyka, jsou **zkoušky komplexní**.
- l) Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat zkoušku opravnou.
- m) Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal. Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.

Část VII. Zkušební maturitní komise

a) Zkušební maturitní komise má **stálé členy** a **další členy**.

Stálými členy jsou *předseda, místopředseda a třídní učitel*.

Dalšími členy jsou **zkoušející**, kterým je učitel zkušebního předmětu a **přisedící**, kterým je učitel vyučující týž nebo příbuzný předmět.

V případě, že se zkouška nebo její část koná formou vypracování maturitní práce a její obhajoby, jsou **dalšími členy** také **vedoucí maturitní práce** a **oponent maturitní práce**.

Dalším členem komise může být i odborník z praxe, který vykonává činnost související s daným nebo příbuzným oborem vzdělání, ve kterém se zkouška koná.

b) Místopředsedu a další členy zkušební maturitní komise **jmenuje ředitelka školy**

- pro **jarní zkušební období** alespoň 1 týden před začátkem první zkoušky profilové části maturitní zkoušky, nejpozději **do 31. března** školního roku, v němž se maturitní zkouška koná,
- pro **podzimní zkušební období** **do 30. června** předcházejícího školního roku, v němž se maturitní zkouška koná.

c) Místopředsedou zkušební maturitní komise je jmenován pedagogický pracovník školy s **nejméně pětiletou pedagogickou praxí**.

d) Funkce stálého člena a dalšího člena zkušební maturitní komise **je slučitelná**. Obě funkce jsou zároveň slučitelné s funkcí vedoucího maturitní práce a oponenta maturitní práce.

e) O hodnocení žáka při zkoušce (ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí a maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí) **nehlasuje** ten člen zkušební maturitní komise, který nebyl této zkoušce přítomen po převážnou část doby konání zkoušky.

f) **Hodnocení maturitní práce** navrhuje zkušební maturitní komisi **vedoucí maturitní práce**.

Hodnocení ústní zkoušky navrhuje zkušební maturitní komisi **zkoušející**.

Hodnocení praktické zkoušky a písemné zkoušky navrhuje zkušební maturitní komisi **učitel pověřený ředitelkou školy**.

g) V případě krátkodobé nepřítomnosti předsedy zkušební maturitní komise při maturitní zkoušce jej zastupuje místopředseda.

h) V případě, že člen zkušební maturitní komise nemůže vykonávat svou funkci nebo se k výkonu své funkce nedostaví, jmenuje orgán, který ho jmenoval, neprodleně po zjištění dané skutečnosti do této funkce jinou osobu splňující předpoklady pro výkon dané funkce.

ch) Předsedou je jmenován pedagogický pracovník z jiné střední školy, který má odbornou a pedagogickou způsobilost odpovídající příslušnému nebo příbuznému studijnímu oboru a nejméně pětiletou pedagogickou praxí.

i) **Jmenování předsedy** zkušební maturitní komise **je platné i pro opravné a náhradní zkoušky**, a to ve vztahu ke zkušebním obdobím maturitních zkoušek daného kalendářního roku, tzn. ke konání maturitních zkoušek v jarním zkušebním i v podzimním zkušebním období daného kalendářního roku.

j) Předseda zkušební komise řídí práci komise, kontroluje připravenost zkoušek, hodnotí úroveň maturitní zkoušky. Odpovídá za řádný průběh zkoušky a klasifikaci.

ČÁST VIII. Závěrečná ustanovení

a) V průběhu maturitní zkoušky mohou žáci používat pouze povolené pomůcky, které pro společnou část maturitní zkoušky stanoví Centrum a pro profilovou část maturitní zkoušky ředitelka školy. Při konání maturitní zkoušky není u žáků a asistentů dovolena přítomnost elektronických komunikačních prostředků.

b) Opuštění učebny v průběhu konání didaktických testů z jiných než zdravotních důvodů, se posuzuje, jako by žák zkoušku ukončil.

c) Žákům náleží **5 vyučovacích dnů volna** k přípravě na konání maturitní zkoušky, a to v termínu stanoveném ředitelkou školy.

d) Statut žáka – žák přestává být žákem školy **dnem následujícím po dni**, kdy **úspěšně vykonal** maturitní zkoušku.

Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy **30. června** roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Touto směrnicí se ruší směrnice č.j. SSZS/00022/2022 účinná od 1.2.2022.

Ing. Lenka Metzlová v.r.
ředitelka školy