

## Školní řád

Č.j.: SSZS/00690/2017

Účinnost od: 1.9. 2017

Spisový znak: A.1

Skartační znak: A/10

Změny:

Číslo: 7

Datum: 25.4.2017

Provedl: Ing. Lenka Metzlová

### I. Úvod

Školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Střední odborná škola a Základní škola, Město Albrechtice, příspěvková organizace (dále jen škola) je určen pro vnitřní potřebu a je závazný pro žáky. Všichni žáci školy jsou povinni znát a plnit školní řád, s kterým je seznámí třídní učitelé.

Ředitelka školy vydává školní řád na základě ustanovení § 30 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění. Řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před rizikovým chováním, projevy diskriminace a násilí a upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád také obsahuje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je umístěn na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním musí být seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jeho vydání a obsahu musí být informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád vychází z Listiny základních práv a svobod (č.2/1993 Sb.), která je součástí ústavního pořádku České republiky, z Úmluvy o právech dítěte (č.104/1991 Sb.), v níž se zakotvují práva, která podle článku 2 mají být přiznána a zabezpečována každému dítěti bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti a ze školského zákona.

### II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

#### 1. Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 odst. 1 školského zákona a Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, v případě zletilých žáků mají toto právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (dle zákona č.561/2004 Sb., §21, odst. 3),
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat svobodně své názory ve všech věcech, které se jich týkají; tyto názory musí být vyjádřeny adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své názory mohou žáci směřovat na třídní učitele, příslušné učitele odborného výcviku, výchovného poradce, školního metodika prevence rizikového chování či zástupce ředitelky pro teoretické a praktické vyučování nebo ředitelku školy,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, jakoukoli formou diskriminace a nedbalým zacházením tj. nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- ch) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,

- i) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy mají povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost,
- j) v případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy a je-li tato skutečnost prokazatelná, má nárok na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace,
- k) účastnit se sportovního, kulturního a společenského života školy,
- l) znát cíle výuky jednotlivých předmětů, požadavky na rozsah vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia,
- m) být hodnoceni individuálně a objektivně tak, aby dobře rozuměli hodnocení průběhu a výsledku své činnosti,
- n) předkládat oprávněně návrhy ke zkvalitnění činnosti školy,
- o) plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu,
- p) využívat konzultačních hodin učitelů při řešení studijních problémů,
- q) opustit budovu školy v době velké a polední přestávky.

## **2. Povinnosti žáků**

### Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy, pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, týdenních plánů nebo pokynů pedagogických pracovníků a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí.
  - b) pilně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty,
  - c) ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené pedag. a ostatními pracovníky školy, získávat vědomosti a návyky, sebevzdělávat se a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání,
  - d) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a další předpisy, s nimiž byli seznámeni (*Směrnice ŘS-Prevence šikanování, Školní program proti šikanování, Bezpečnostní a krizový plán, Minimální preventivní program*), plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy,
  - e) chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně v rámci obecně platných společenských norem a vyvarovat se hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy, být si vědom následků z narušování občanského soužití,
  - f) účastnit se činností organizovaných školou v rámci realizace školního vzdělávacího programu,
  - g) na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci žáků v systému SAS, každou změnu těchto údajů neprodleně oznámit,
  - h) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
  - ch) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům,
  - i) přicházet do vyučování slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZP a dalšími požadavky ředitelky školy, ve vyhrazených prostorách se přezouvat,
  - j) dodržovat vyučovací jednotku, při začátku vyučování být na svém místě v učebně i na pracovišti připraven k vyučování, během vyučovací doby neopouštět místo bez souhlasu vyučujícího,
  - k) neopouštět před ukončením vyučování školní budovu a pracoviště praktického vyučování bez vědomí vyučujících. Před odchodem ze školy se omluvit třídnímu učiteli, jestliže třídní učitel není přítomen, žák je povinen se omluvit učiteli, který učí v hodině, před kterou žák odchází.
- V době mimo vyučování smí žáci zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- l) ve volných hodinách se zdržovat ve vymezených prostorách určených ředitelkou školy nebo jejími zástupci (volné učebny),
  - m) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího,
  - n) šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a ochrannými oděvy, **nahradit škodu způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy,**
  - o) udržovat své místo v učebně, na pracovišti a v domově mládeže v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy,
  - p) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků,
  - q) vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou a řídit se pokyny pedagogického dozoru, **mimo školu nepoškozovat svým chováním dobré jméno školy.**

### Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### **3. Žákům je zakázáno**

#### **během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy a pracovištích praktického vyučování**

- a) zvlášť hrubé slovní vyjadřování a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy (§31, odst. 3 ŠZ),
- b) **duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, peníze,**
- c) jakékoliv konflikty řešit fyzickým násilím,
- d) kouřit v budově a areálu školy, na pracovištích praktického vyučování, ve školní jídelně, v budově domova mládeže a na všech akcích pořádaných školou,
- e) dopouštět se v průběhu vyučování ve škole a na pracovištích praktického vyučování jednání, které by mohlo být dle zákona č. 40/2009 Sb., Trestního zákoníku, v platném znění, klasifikováno jako přestupek či trestný čin (např. krádež),
- f) přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat, přechovávat, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování, v budově domova mládeže, na všech akcích pořádaných školou.
- g) přicházet do vyučování, na odborný výcvik či domov mládeže pod vlivem alkoholu či jiných omamných a psychotropních látek,
- h) nosit do školy, na pracoviště praktického vyučování a domov mládeže větší peněžní částky, cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, neodkládat je, pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa k tomu určená, to jest osobní uzamykatelné skříňky, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.  
V případě, že žák musí mít ve škole větší finanční částku, je povinen dát ji do úschovy třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní a dojde ke ztrátě, nese odpovědnost sám. Ztrátu osobních věcí hlásí žák ihned třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, vychovateli DM (nebo na sekretariátě školy), aby mohl být podán patřičný návrh na odškodnění pojišťovně,
- ch) nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a vzděláváním, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, které by mohly rozptylovat pozornost žáků (např. elektronické cigarety),
- i) nosit do školy předměty, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.),
- j) používat vlastní elektrospotřebiče (např. varné konvice, nabíječky apod.) V prostorách školy nelze nabíjet mobilní telefony, notebooky apod.!
- k) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat svévolně s elektrickými přístroji a chemickými látkami, přibližovat se k rozvodně vysokého napětí umístěné v areálu školy.
- l) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky jako jsou informační komunikační technologie, internet a mobilní telefony, apod.
- m) nahýbat se z oken, sedět na parapetech oken a na radiátorech ve všech prostorách školy a na pracovištích praktického vyučování.
- n) nosit piercing, náušnice, řetízky, náramky, prsteny, hodinky atd. v hodinách tělesné výchovy a v době praktického vyučování – nebezpečí úrazu!
- o) opouštět svévolně nebo na základě nepravdivého důvodu budovu školy nebo pracoviště praktického vyučování během vyučování,
- p) vjíždět a parkovat osobními automobily v areálu školy.

**Porušení bodů části 3. školního řádu („Žákům je zakázáno“) může být dle závažnosti důvodem k udělení podmíněného vyloučení či vyloučení ze školy nebo domova mládeže.**

### **4. Práva zákonných zástupců**

#### Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí.

### **5. Povinnosti zákonných zástupců**

#### Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## **6. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

- a) vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu,
- b) žáci školy jsou ve vztahu ke všem pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu,
- c) pracovníci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti,
- d) pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu školy, školním řádem a dalšími nezbytnými opatřeními,
- e) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a budou respektovat jejich soukromí,
- f) pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při jednání se zákonnými zástupci, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění,
- g) všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a chování žáků.

## **7. Práva pracovníků školy**

Pracovníci školy mají právo:

- a) na zdvořilé jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců (zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinnosti žáka),
- b) na ochranu před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním zákonných zástupců do záležitostí, které se týkají výhradně jejich profesionálních povinností.

### Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) *odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání či jednat s žákem nebo zákonným zástupcem v době, kdy plní jiné pracovní povinnosti,*
- d) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- e) volit a být voleni do školské rady,
- f) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **8. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **III. Provoz a vnitřní režim školy**

### **1. Docházka do školy**

- a) Žák se rozhodnutím studovat na škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami, školním vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem.
- b) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků, účastnit se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.

- c) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Zletilý žák žádá o uvolnění svým jménem. **Uvolnění:** z 1 vyučovací hodiny požadují zákonní zástupci nezlet. žáků nebo zlet. žáci od vyučujícího učitele, na 1 den od třídního učitele, na více dnů od ředitelky školy.
- Žáci nebudou uvolňováni na rekreační pobyty a zájezdy během školního vyučování, event. výjimku povoluje ředitelka školy.
- d) Ředitelka školy může uvolnit žáka od vyučování některých předmětů (např. TV) jen na základě doporučení odborného či praktického lékaře. Součástí doporučení musí být písemná žádost zákonných zástupců nebo zletilého žáka. Žáka nelze uvolnit z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, je zástupce žáka nebo zletilý žák sám povinen neprodleně oznámit a následně **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti doložit důvody jeho nepřítomnosti třídnímu učitel; pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřijatelné** (§ 22 a § 67 ŠZ).
- f) Nepřítomnost ve vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody ap.) a to vždy písemně prostřednictvím omluvného listu nebo žákovské knížky.
- g) Trvá-li nemoc **déle než 2 dny**, **musí žák doložit potvrzení od lékaře**. Opakuje-li se nepřítomnost častěji, může třídní učitel požadovat potvrzení od lékaře za každou nepřítomnost jak od zletilých, tak nezletilých žáků. **Absenci nelze omlouvat zpětně (tj. za několik týdnů, měsíců)!**
- h) Za neomluvené hodiny se považují hodiny, u nichž nejsou doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a opakované pozdní příchody žáka do školy. **Neomluvená absence je vždy považována za závažné porušení školního řádu.**
- ch) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. Vyšetření u lékaře si žák zařizuje především v době mimo vyučování. Pro návštěvu lékaře má žák vymezeny **tři hodiny** (tj. 180 min.) z délky vyučovacího dne, v odůvodněných případech jeden vyučovací den.
- i) Překročí-li absence žáka v 1. nebo v 2. pololetí škol. roku v některém předmětu teoretického vyučování nebo odborném výcviku hranici **30%** z celkového počtu hodin odučených v daném předmětu nebo odborném výcviku ke dni klasifikační porady za 1. nebo 2. pololetí příslušného škol. roku., nebude žák na konci 1. nebo 2. pololetí z daného předmětu nebo odborného výcviku klasifikován a bude konat zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- Výše uvedený postup se neuplatní v případě:*
1. jestliže neúčast žáka ve vyučování za 1. nebo 2. pol. příslušného školního roku překročí hranici 30% z důvodu dlouhodobé hospitalizace nebo závažných zdravotních důvodů vyžadujících dlouhodobou léčbu, která žákovi neumožňuje pravidelně docházet do vyučování;
  2. jestliže žák, jehož absence za 1. nebo 2. pol. příslušného školního roku překročila 30%, aktivně a pravidelně využíval k doplnění podkladů pro hodnocení doučování a konzultační hodiny, stanovené Rozpisem konzultačních hodin jednotlivých vyučujících pro příslušný škol. rok, zveřejněném na w-stránkách školy a informační nástěnce pro žáky v budově školy.
- Jednotlivé případy dle bodu 1. a 2. písm i) budou vždy individuálně posouzeny ředitelkou školy.
- Termíny zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení stanoví ředitelka školy ke dni konání klasifikační porady za 1.pol. a 2.pololetí příslušného školního roku a to tak, aby klasifikace žáků byla uzavřena za 1.pololetí nejpozději do 30.6. a za 2.pololetí nejpozději do 30.9. následujícího škol. roku.
- Výsledek zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení se do celkového hodnocení žáka v daném předmětu nebo odborném výcviku promítne váhou 100%, přičemž zkoušející při hodnocení zohlední dosažené průběžné studijní výsledky žáka v daném předmětu či odborném výcviku za příslušné pololetí školního roku.
- j) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, **neúčastní vyučování nejméně po dobu 5 vyučovacích dnů** a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Pokud žák do 10 dnů nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- k) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější.
- l) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení není žák žákem školy.
- m) Těhotenství je žákyně povinná ihned nahlásit ředitelce školy. Ředitelka školy přeruší žákyni vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování probíhá na pracovištích nebo pracích zakázaných ženám a matkám do 9 měsíců po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- n) **Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.**
- o) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí tuto skutečnost ihned ředitelce školy.

## **2. Organizace vzdělávání a provoz školy**

- a) Vzdělávání žáků je organizováno podle platných učebních dokumentů, které stanoví vyučovací předměty a počty hodin v jednotlivých ročnících. Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání v platném znění.
- b) Praktické vyučování se uskutečňuje v odborných dílnách, pracovištích praktického vyučování a na smluvních pracovištích, se kterými škola uzavírá smlouvu.
- c) Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut. Změny v rozvrhu hodin povoluje pouze vedení školy (ŘŠ, ZŘTV, ZŘPV). Není možné, aby si žáci domlouvali změny rozvrhu s učiteli sami.
- d) Přestávky jsou dány rozvrhem hodin, po 3. vyučovací hodině je přestávka 20 minutová, přestávka na oběd trvá 45 minut. O přestávkách se žáci mohou pohybovat v prostorách školy, o velké přestávce v areálu školy na místě k tomu určeném.
- e) Teoretické vyučování ve škole začíná nejdříve v 7.35 hod., praktická výuka začíná nejdříve v 6.00 hod.. Pro dojíždějící žáky je budova školy otevřena od 7.00 hod..
- f) Vyučování probíhá v učebnách daných rozvrhem. Do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci až po příchodu vyučujícího.
- g) Se všemi záležitostmi se žáci obrazejí na příslušného pedagogického pracovníka, dále na třídního učitele, popřípadě na ředitelku školy nebo jejího zástupce.
- h) Administrativní záležitosti si žáci vyřizují mimo dobu vyučování.
- ch) Žáky nelze během vyučování vyvolávat ze tříd, dílen, pracovišť praktického vyučování. Výjimku povoluje ředitelka školy.
- i) Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách nebo po vyučování po předchozím ohlášení v kanceláři sekretariátu školy nebo ve sborovně třídnímu učitelu či v kanceláři UOV.
- j) Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, výdej obědů začíná nejdříve ve 12.00 a končí ve 14.00 hod. podle stanoveného časového rozvrhu. Žáci dodržují tyto zásady:
- přihlašování a odhlašování stravy se provádí v kanceláři vedoucí školní jídelny nejpozději 2 dny před dnem zahájení či ukončení stravování. Ve výjimečných případech lze odhlásit oběd nejpozději den předem do 12.00 hod.,
  - placení stravného se provádí, buď bezhotovostní formou nebo hotovostní platbou, u vedoucí školní jídelny,
  - žáci, kteří vykonávají OV na pracovišti školní jídelny, odebírají v době OV obědy ve školní jídelně,
  - v prostorách školní jídelny žáci dodržují zásady stolování a slušného chování.
- k) Pitný režim žáků je zajištěn v jídelně při obědě a dále mají žáci možnost zakoupení teplých a studených nápojů prostřednictvím nápojových automatů umístěných v budově školy.
- l) Veškeré akce mimo výuku se mohou na škole konat jen s předchozím souhlasem ředitelky školy.
- m) Pro žáky 1. ročníků mohou být organizovány adaptační pobyty. Uvolnění žáka z účasti je možné jen ze zdravotních nebo sociálních důvodů.

### **A) Teoretické vyučování:**

1. Teoretické vyučování se střídá s praktickým vyučováním podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelkou školy. Organizace vyučování se řídí zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dále vyhláškou č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.
- Dodržování rozvrhu hodin je povinné pro každého žáka školy.**
2. Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě po zvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha.
3. Než učitelé zahájí vyučování, zkontrolují, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
4. Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a téma vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly, případně zastupování, vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
5. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učitelu nebo zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
6. Narušování vyučování je nepřipustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje ředitelka školy, ta zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu.
7. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy, žáci zvednou židle na lavice, zavřou okna a zhasnou světla.
8. Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
9. Po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity apod. do kabinetů nebo kanceláří.

#### **A/I. Povinnosti žáků při teoretickém vyučování:**

1. Při vyučování, v době přestávek a v době pobytu ve škole mimo vyučování se řídí pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
2. Teoretické vyučování začíná **7,35** hod. zahajovacím signálem zvonku. V zájmu osobní přípravy **jsou žáci povinni být ve třídě nejméně 5 minut před zahájením vyučování.**
3. Malá přestávka slouží především k přípravě pomůcek na další hodinu. Žákům je zakázáno zdržovat se na chodbách mimo odpočinkový prostor.
4. V případě absence je žák povinen dopsat si v nejkratší možné době probranou látku. Žák s nedostatky ve znalostech požádá o radu a pomoc vyučujícího nebo spolužáka.
5. Do hodin tělesné výchovy si žák bere s sebou cvičební úbor a převléká se v šatně tělocvičny. Cenné předměty odevzdává do úschovy učiteli TV. **Je zakázáno ponechávat cenné předměty v šatně tělocvičny.**
6. **Žákům je přísně zakázáno pobývat v prostorách tělocvičny bez dozoru vyučujícího.**
7. **Žáci si odkládají ošacení a obuv v šatně své třídy na určená místa. Uzamčení šaten se provádí v 7,35 hod. Je zakázáno ponechávat peníze a cenné předměty v šatně.** Za peníze a cenné předměty ponechané v šatně, ve třídě nebo na jiném místě mimo sborovnu, škola neručí!
8. Žáci jsou povinni zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení. Žáci zdraví všechny vyučující, zaměstnance školy a každou dospělou osobu ve škole.
9. Žáci přichází na každou hodinu řádně připraveni. Nepřipravení žáci se omlouvají vyučujícímu před zahájením vyučovací hodiny.
10. Žák při vyvolání odpovídá slušně, hlasitě, celou větou a posadí se až na pokyn učitele.
11. Žák chodí do školy oblečen v civilním oděvu, čistý a upravený. Každý žák se musí přezouvat a venkovní obuv a svrchní oděv odložit v určené šatně, **k přezouvání nesmí používat sportovní obuv.** Po ukončení vyučování si žáci odnášejí ze šatny veškeré oblečení a obuv.
12. Mobilní telefony jsou během vyučování vypnuty a uloženy v tašce (batohu). V ostatních případech bude telefon odebrán a vrácen žákovi po ukončení vyučování. Při opakovaném porušení bude telefon vydán v případě nezletilého žáka jen zákonnému zástupci.
13. V době vyučování je zakázáno používat a poslouchat MP3 přehrávače a podobná zařízení.
14. Při odchodu do jiné učebny musí žák uklidit své pracovní místo. Ve třídách jsou koše na odpadky, je přísně zakázáno pohazovat odpadky po zemi, dávat je do lavic nebo za radiátory. Příkaz se vztahuje zejména na obaly od nápojů, zbytky ovoce a jídla.
15. Žákům je zakázáno opouštět během vyučování a o přestávkách areál školy.
16. Žáci jsou povinni odcházet na oběd do jídelny ve stanovené době, při přesunu dodržovat zásady pohybu po veřejných komunikacích. V budově školní jídelny, stejně jako v budově školy, dodržovat zásady slušného chování.

#### **A/II. Povinnosti žakovských služeb ve třídě:**

1. Třídním učitelem určená služba dohlíží na pořádek ve všech prostorách školy, kterých třída používá.
2. Služba přichází podle možnosti do školy dříve, o přestávkách utírá tabuli, větrá třídu, pečuje o její čistotu, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny se postará o pořádek ve třídě, kterou opouští. Případné závady hlásí učitel, který po zvážení příčiny a v případě nutnosti učiní příslušná opatření. Zařízení školy je majetkem zřizovatele a musí být zájmem každého, aby nebylo poškozeno.
3. **Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci ředitele pro teoretické vyučování do 15 min. od zahájení vyučovací hodiny.**
4. Každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem.

#### **B) Praktické vyučování:**

Odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v něm získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného učební oboru, potřebné pro výkon budoucího povolání, vyučovací den odborného výcviku se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku.

#### **B/I. Organizace odborného výcviku:**

1. Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, jehož délka je stanovena právními normami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.
2. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo podle pokynů učitele odborného výcviku, **nejpozději 5 minut před** jeho zahájením řádně ustrojeni dle předpisu OBP, odborný výcvik začíná nástupem žáků a jejich převzetím učitelem odborného výcviku v místě stanoveném ředitelkou školy.
3. Cesta na pracoviště a zpět, kterou konají s učitelem odborného výcviku se započítává do délky vyučovacího dne, v případě potřeby upřesní podmínky ředitelka školy.

4. Nepřijde-li učitel odborného výcviku k nástupu, oznámí to neprodleně žák konající službu učiteli odborného výcviku, který je pověřen řízením OV nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
5. V průběhu vyučovacího dne se zařazuje v souladu s vyhl. č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění, přestávka, a to zpravidla po druhé hodině OV v délce 20 minut.
6. Pokyn k ukončení práce na pracovišti dává učitel OV. Na jeho pokyn žáci uklidí pracoviště, stroje, nástroje a nářadí. Kontrolu pořádku provede učitel OV se službu konajícím žákem.
7. Po ukončení úklidu nastoupí skupina a učitel OV zhodnotí průběh vyučovacího dne.
8. Žáci, jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky organizací, přestávek se využije k odpočinku nebo k nápravnému tělocviku a nezapočítávají se do celkového trvání vyučovacího dne (u žáků SOU).
9. Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě.
10. Odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy.

#### **B/II. Povinnosti žáků při odborném výcviku:**

1. Dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany a používat osobní a ochranné prostředky, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků.
2. Před příchodem na pracoviště se žák převléká do pracovního oděvu, přezuje do pracovní obuvi a odchází ke svému učiteli OV.
3. Při pozdním příchodu na pracoviště je žák povinen se omluvit učiteli OV nebo učitelu OV, který je pověřen řízením OV.
4. Vstup do šaten je povolen jen při příchodu na OV a po jeho ukončení. V průběhu vyučovacího dne je vstup do šaten povolen jen se souhlasem učitele OV nebo učitelu OV, který je pověřen řízením OV.
5. Před zahájením učebního dne žáci zkontrolují stav strojů, nástrojů a zařízení po stránce bezpečnosti a úplnosti. Zjištěné závady ihned hlásí svému učiteli OV.
6. Žáci mají povinnost upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků na všechny závady, které na pracovišti vzniknou.
7. Uvédomit učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků o vzniku jakéhokoliv úrazu.
8. **Slušně se chovat k zaměstnancům podniků a organizací na jejichž provozech vykonávají odborný výcvik.**
9. Při instruktážích a praktických ukázkách žák sleduje výklad učitele OV. Jestliže nerozumí výkladu, nebo nepochopil některé úkony, je jeho povinností se zeptat a učitel OV s ním provede doplňkovou instruktáž. K úvodní instruktáži využije učitel OV učebnu odborného výcviku a veškeré didaktické pomůcky.
10. **Žák pečuje o přidělený stroj, nástroj a zařízení zodpovědně. Po ukončení odborného výcviku vypůjčené nástroje vždy vrací zpět na určené místo!**
11. **Při poškození nebo znehodnocení nástroje nebo nářadí, při jeho ztrátě, v případě nedbalosti nebo záměrného poškození, žák vyčíslenou škodu uhradí.**
12. Dokončenou práci je žák povinen předat učiteli OV.
13. Ukončí-li žák přidělenou práci, požádá okamžitě učitele OV o přidělení další práce.

#### **B/III. Žákům není dovoleno:**

1. Opustit bez vědomí učitele odborného výcviku stanovené pracoviště.
2. Žákům všech ročníků se zakazuje do vyučování přinášet s sebou větší částky peněz či jiných cenných věcí. Bude-li nutné z naléhavých důvodů tento zákaz porušit, musí si žák tyto věci uložit u učitele OV nebo učitelu OV, který je pověřen řízením OV.
3. Nosit na odborný výcvik zbraně, chemikálie, výbušniny a látky škodlivé zdraví.
4. Nosit během odborného výcviku v pracovním oblečení mobilní telefon a používat ho.
5. Provádět práce, které mu učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil.
6. Používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem žáků určené elektrické spotřebiče.
7. Přemísťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku jakýkoliv inventář, setrvat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne mimo prostory určené učitelem odborného výcviku.

#### **B/IV. Žákovská služba:**

1. Službu konajícího žáka určuje učitel OV na týden nebo delší období.
2. Organizuje včasný nástup celé skupiny k zahájení vyučovacího dne a podává učiteli OV hlášení o stavu a přítomnosti žáků.
3. Vyzvedne klíč od šatny u učitele OV a doprovází žáka do šatny v případě, přijde-li některý žák pozdě nebo odchází dříve z vyučování.
4. Dbá pokynů učitele OV a pomáhá mu při udržování pořádku.
5. Dohlíží na úklid před ukončením směny a kontroluje pořádek na pracovišti.
6. Organizuje nástupy skupiny k zahájení, závěrečnému hodnocení a ukončení vyučovacího dne.



7. Pomáhá učitelé OV při zabezpečení disciplinovaného odchodu skupiny po ukončení vyučování do šaten a umýváren.

### **B/V. Všeobecné pokyny:**

1. V době vyučování i přestávek platí zákaz opuštění pracoviště OV bez svolení učitele OV nebo instruktora.
2. V prostorách a blízkosti školy a pracoviště OV je žákům zakázáno manipulovat otevřeným ohněm. Při vyučování pouze se souhlasem a pod dozorem vyučujícího.
3. V šatnách a hygienických místnostech je nutno se chovat tak, aby nedocházelo k poškození majetku a ke vzniku úrazu.
4. Zakazuje se házení po sobě jakýmkoliv předměty.
5. Při procházení po komunikacích v areálu školy je nutno dbát zvýšené opatrnosti.
6. Žáci jsou povinni hospodárně využívat pracovní prostředky, el. energii, vodu a neplýtvat jimi.
7. **Jakékoliv svévolné poškození zařízení školy bude předepsáno viníkovi k úhradě.**
8. Žák je povinen dodržovat všechny body Všeobecné bezpečnosti práce, které jsou obsahem Zápisníku OBP.

### **3. Obecná pravidla**

- a) Žáci chodí do školy a na praktické vyučování včas, vhodně a čistě upraveni. Nosí s sebou příslušné pomůcky a cvičební úbor.
- b) Přezouvají se do stanovené obuvi a odkládají si svrchní oděv a obuv do přidělených šaten. Na konci vyučovacího dne si žáci veškeré osobní věci ze šaten odnášejí. Vstup do tělocvičny je povolen pouze ve sportovní obuvi.
- c) Dodržují stanovenou dobu vyučování, chovají se ukázněně a plní pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy. Během vyučování stanoveného rozvrhem hodin neodcházejí ze školy.
- d) Dodržují pravidla slušného chování a občanského soužití ve škole i na pracovištích praktického vyučování.
- e) Zdraví všechny vyučující, zaměstnance školy a každou dospělou osobu ve škole. Ve třídě zdraví povstáním.
- f) Ve styku s pracovníky školy užívají oslovení „pane“, „paní“ a funkce na škole (např. pane učitel, paní sekretářka, paní uklízečka apod.).
- g) Přicházejí na každou hodinu řádně připraveni. Nepřipravení žáci se omlouvají před zahájením vyučovací hodiny.
- h) Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek je nepřijatelné. **Během vyučování mají žáci vypnuté mobily!**
- ch) Dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i ostatních žáků školy, protipožární předpisy a pravidla silničního provozu a to i v době osobního volna, při pohybu v areálu školy, v blízkosti rozváděče vysokého napětí u transformační stanice, při cestě do školy a zpět, při cestě do jídelny a zpět, taktéž na exkurzích, výletech, sportovních a kulturních akcích.
- i) Neohrožují zdraví a bezpečnost svou ani svých spolužáků. Dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. V případě požáru se řídí evakuačním plánem umístěným v každém poschodí budovy.
- j) Dbají na čistotu a pořádek ve škole i na pracovištích praktického vyučování. Po skončení výuky uklidí ve třídě i na pracovišti praktického vyučování.
- k) Žáci nosí do školy jen věci potřebné pro vyučování. Nesmí nosit do školy a na pracoviště praktického vyučování větší částky peněz, cenné předměty a předměty ohrožující bezpečnost a zdraví žáků.
- l) Při praktickém vyučování žáci nosí předepsaný ochranný oděv, obuv a používají předepsané ochranné pomůcky.

### **4. Podíl žáků na činnosti školy**

V kolektivu každé třídy je zřízena třídní samospráva, která může řešit, event. zprostředkovat řešení problémů třídy či žáků. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

### **5. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, odborná praxe, společensky prospěšné práce**

Organizování exkurzí, školních výletů, adaptačních pobytů a dalších akcí se řídí *Směrnici ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků*.

- a) Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy.
- b) Exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní. Zajišťuje a vede je pedagogický pracovník určený zástupcem ředitelky, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník
- c) Žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

- d) *Školní výlety* žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, na každých 25 žáků je při školních výletech určen příslušným zástupcem ředitelky jeden pedagogický pracovník. Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru, při výletech v horách je nutno se řídit pokyny Horské služby. Pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování.
- e) Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem, místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné.
- f) Ředitelka školy s organizacemi uzavírá písemnou smlouvu o případné *odborné praxi* a určí pedagogický dozor tak, aby na 25 žáků připadl jeden pedagogický pracovník, a za dozoru pedagogických pracovníků, při odborné praxi žáci dbají zásad hygieny a bezpečnosti práce a pokynů pedagogického dozoru.
- g) Při všech výchovných akcích organizovaných školou vykonává pověřený pedagogický pracovník dozor nad skupinou zpravidla 30 žáků, pokud není tímto řádem nebo jinými právními předpisy stanoveno jinak, pedagogičtí pracovníci pověřeni dozorem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

## **6. Racionální systém provozu školy**

- a) Organizaci provozu školy upravuje *Organizační řád* a *Provozní řád*. Zaměstnanci se vedle přímých pokynů vedoucích pracovníků řídí celoročním plánem práce, učitelé denně sledují aktuální úkoly a rozvrh suplování.
- b) Za plynulý chod a za nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitelka školy a její zástupci, kteří organizují práci školy tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do vyučovací doby stanovené harmonogramem vyučování, rozvrhem hodin a celoročním plánem práce.
- c) V souladu se školským zákonem je ve škole zřízena Školská rada, která má 6 členů. Školská rada se schází nejméně 2x ročně, její kompetence stanovuje § 167 a § 168 školského zákona v platném znění.
- d) Pedagogické rady, úsekové porady, schůze pracovníků organizace a komise (výchovné, předmětové) se konají mimo vyučování, při racionálním a efektivním průběhu nepřesahujícím 2 hodiny.
- e) Poradní orgány ředitelky školy se svolávají podle celoročního plánu práce v době mimo vyučování:  
- pedagogická rada 4x do roka a podle potřeby školy,  
- metodické orgány 3-4x do roka.
- f) Termíny porad a schůzí a jejich program se upřesňují v úzké spolupráci se zástupci odborové organizace školy, zástupci Školské rady, vedoucími metodických orgánů. Změny proti ročnímu plánu je nutno oznámit alespoň týden předem.
- g) Účast pedagogických pracovníků a žáků na veřejných slavnostních akcích se účelně koordinuje s akcemi školy, pověřený pracovník školy zabezpečuje úzkou spolupráci s organizátory těchto veřejných akcí.
- h) Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků se zpravidla organizuje tak, aby u jednoho pedagogického pracovníka **nepřekročilo ve školním roce rozsah tří dnů** z vyučovací doby.

## **IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrana žáků před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Vyhledává, posuzuje a hodnotí rizika a přijímá opatření k jejich prevenci. Poskytuje žákům nezbytné informace jak z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, tak z hlediska hygieny prostřednictvím poučení, pokynů a vzdělávání dle školního vzdělávacího programu.

**U žáků závěrečných ročníků čtyřletých studijních oborů a nástavbového studia škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví do konce školního vyučování tj. do termínu konání klasifikační porady za 2. pol. příslušného školního roku. U žáků závěrečných ročníků tříletých učebních oborů SOU a OU do termínu zahájení studijního volna.**

b) Seznámení s předpisy ochrany a bezpečnosti bude provedeno takto:

- třídní učitelé seznámí žáky na začátku školního roku se školním řádem, školním programem proti šikanování, protipožárními předpisy, se zásadami bezpečného chování během vyučování, o přestávkách, v prostorách školy a při všech školních akcích (ve třídách, chodbách, schodištích, na veřejných komunikacích), s postupem při úrazech,

- učitelé v rámci svého předmětu při zahájení 1. hodiny práce v odborných učebnách,

- bezpečnostní technik před nástupem na praktické vyučování na jednotlivá pracoviště praktického vyučování

- bezprostředně před plánovanou mimoškolní akcí (výlet, exkurze, kurzy atd.) **učitelé provedou poučení žáků se zápisem do formuláře, který musí být před akcí vyplněn a uložen u ŽŘTV nebo ŽŘPV.**

- veškerá poučení žáků musí být prokazatelná, tj. musí být proveden písemný zápis s podpisy žáků a školitelů a záznam v třídní knize, žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, poučí učitel v nejbližším termínu.

c) Škola zajišťuje nad žáky svými pracovníky přiměřený dozor, který se koná před zahájením vyučování, o přestávkách, při přesunech a akcích organizovaných školou. Pracovníci školy dozor vykonávají podle předpisů stanovených školním řádem, pracovním řádem a rozvrhem hodin.

d) Žáci a zaměstnanci školy v zájmu svém i svého okolí dodržují, bezpečnostní a protipožární předpisy a pravidla silničního provozu a to i v době osobního volna, při pohybu v areálu školy, v blízkosti rozvaděče

vysokého napětí, při cestě do školy a zpět, při cestě do jídelny a zpět, taktéž na exkurzích, výletech, sportovních a kulturních akcích.

e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

f) Škola vede evidenci úrazů. V případě úrazu je nutno okamžitě poskytnout či přivolat první pomoc a poté úraz oznámit ředitelce školy. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde ve škole, při praktickém vyučování nebo akcích organizovaných školou, je žák povinen okamžitě oznámit svému učiteli nebo nahlásit na sekretariátě školy. Každý úraz musí být zapsán do knihy úrazů.

g) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

## **2. Prevence před rizikovým chováním**

a) Žáci i zaměstnanci školy mají právo na ochranu před jakýmkoli fyzickým či psychickým násilím. Nikdo nesmí být ponižován a vystavován jakékoli formě násilí, včetně slovní agrese. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou během vyučování, o přestávkách, v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

b) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují a vyhodnocují situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování.

c) Všichni zaměstnanci školy (včetně provozních) mají oznamovací povinnost k ŘŠ v případě, že žáci omamné látky zneužívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.

d) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči a dalšími institucemi v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

e) Projevy rasismu, xenofobie a šikanování tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky jsou považovány za zvlášť závažné porušení kázně a školního řádu, které může být trestáno až vyloučením ze školy. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

f) Je zakázáno nosit do školy symboly propagující rasismus, nacismus a další hnutí směřující k potlačování práv a svobod.

g) Je žádoucí, aby žáci neprodleně oznámili třídnímu učiteli, ředitelce či jinému pedagogickému pracovníkovi jakékoli projevy intolerance, ponižování a násilí včetně slovní agrese. Mohou využít „schránku důvěry“, která je umístěna v budově školy nebo na w-stránkách školy.

h) **Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky** (tj. alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobily nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).

ch) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek ve škole a při činnostech organizovaných školou. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona v platném znění je zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu a informovat zákonné zástupce.

i) Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladších 18 let je považováno za nebezpečné chování. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí úřadu obce s rozšířenou působností a Policii ČR skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

j) V případě podezření na intoxikaci žáka může ped. pracovník provést orientační zkoušku na alkohol (dechovou) nebo na přítomnost omamných látek (ze slin nebo z moči), po předchozím souhlasu zákonných zástupců a zletilých žáků (bylo projednáno s rodiči, souhlas odevzdají na začátku roku).

k) Je žádoucí, aby žáci v míře přiměřené svému věku cítili zodpovědnost za vlastní chování a způsob života. V případě podezření na intoxikaci žáka může ped. pracovník provést orientační zkoušku na alkohol (dechovou) nebo na přítomnost omamných látek (ze slin nebo z moči), po předchozím souhlasu zákonných zástupců a zletilých žáků (bylo projednáno se zákonnými zástupci, souhlas odevzdají na začátku roku).

l) Postupy řešení případů souvisejících s rizikovým chováním žáků v prostředí školy jsou obsahem Doporučených postupů MŠMT při výskytu rizikového chování ve škole, které jsou doplňkem Směrnice ŘŠ k primární prevenci rizikového chování.

## V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a ochrana majetku žáků a zaměstnanců

- a) Žáci mají právo používat pomůcky a vybavení školy, udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy. Šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) Každé poškození zařízení nebo závadu v učebně žáci hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy.
- c) Žáci nahradí v plném rozsahu škodu způsobenou úmyslně, nedbalostí nebo lhostejností.
- d) Společně a nerozdílně se žákem, který způsobil škodu (dle Občanského zákoníku „škůdce“) nahradí škodu i ten, kdo nad ním zanedbal náležitý dohled. Není-li škůdce povinen k náhradě, nahradí poškozenému škodu ten, kdo nad škůdce zanedbal dohled.
- e) Žáci jsou povinni šetřit vodou, elektřinou a tepelnou energií. Nemanipulují s rozvody elektro a plynu, s vybavením odborných učeben, nepřemísťují inventář učeben.
- f) Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem ze třídy je uklidí, poslední vyučovací hodinu zvedne židli na lavici. Služba setře tabuli, zodpovídá za úklid učebny.
- g) Žáci i zaměstnanci dbají na to, aby měli své věci pod dohledem nebo odloženy na místech k tomu určených, řádně uzamčeny.
- h) Při hodinách tělesné výchovy cenné věci žáci předají k úschově vyučujícímu, zamykají šatnu.
- ch) Při ztrátě nebo poškození věci je událost nutné ihned nahlásit vyučujícímu a na sekretariátě školy. Krádež je protiprávním jednáním, pokud budou žáci svědky takového jednání, mají povinnost, aby věc ohlásili učiteli.
- i) Jednotlivé třídy mají přidělené šatny, za které nesou odpovědnost. V případě poškození zámku šatny uhradí třída, které byla šatna přidělena, zakoupení nového systému uzavírání.

## VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Klasifikace a hodnocení žáků vychází ze zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, § 31, § 67, § 69 a § 3, § 6 vyhlášky č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění.

Pedagogičtí pracovníci školy přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání uvedených ve školském zákoně a vzdělávacích programech školy.

### 1. Zásady hodnocení a klasifikace

- a) Na začátku klasifikačního období pedagogický pracovník (učitel, učitel odborného výcviku) průkazným způsobem seznámí žáky v jednotlivých předmětech teoretického vyučování a odborném výcviku s pravidly a podmínkami klasifikace (se způsobem, formou a četností hodnocení jejich výsledků vzdělávání). Žáci jsou včas informováni o požadavcích ke zkoušce (znají výukové cíle a očekávané výkony).
- b) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při zkoušení učitel nesnižuje žákův sebecit, nezesměšňuje jej a nebaví na jeho účet ostatní. Klasifikace má výrazně selektivní charakter, při hodnocení nelze žáky srovnávat mezi sebou.
- c) Učitel při hodnocení respektuje věk a individuální dispozice žáků, oceňuje jejich snahu a pokrok. U žáků se specifickou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady pro lepší výkon.
- d) Učitel hodnotí práci žáků v průběhu výuky soustavně a včas. Na hodnocení výsledků žáků se připravuje (ví, koho a jak bude zkoušet apod.)
- e) Učitel hodnotí to, co žák umí, hodnocení je zaměřeno pozitivně a není jen hledáním chyb a nedostatků. Hodnotí správná řešení, hodnocením nevyvolává stres, hodnocení nesmí být trestem.
- f) Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Při sebehodnocení se žák usiluje popsat své klady i nedostatky (co se mu daří, co ne a proč).
- g) Do celkové klasifikace učitel zahrne kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- h) Informace o úspěšnosti žáků jsou jim podávány dostatečně četně a při neúspěších jsou okamžitě přijímána adekvátní opatření (konzultace, doučování atp.)
- ch) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

### 2. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Pro hodnocení žáka je možné použít slovní hodnocení (viz. Zásady pro používání slovního hodnocení).

**d)** V případě slovního hodnocení žáka, třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu a způsob hodnocení a klasifikace žáka.

**e)** Vyučující respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, delší čas pro vypracování písemných prací nebo použití ICT).

**f)** Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

### **3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

**a)** Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické, grafické, pohybové),
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími.

**b)** V průběhu škol. roku probíhá ověřování vědomostí žáků dle požadavků stanovených jednotlivými vyučujícími teoret. a prakt. vyučování a to buď formou ústní, písemnou či praktickou, tak aby každý žák **získal v předmětech s jednohodinovou týdenní dotací minimálně dvě známky za každé čtvrtletí, v předmětech s dvou a vícehodinovou týdenní dotací minimálně tři známky** za každé čtvrtletí příslušného škol. roku.

**c)** Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů.

**d)** Při ústním zkoušení učitel oznamuje výsledky hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností nejpozději do 14 dnů.

**e)** Kontrolní písemné práce (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát **v jednom dni pouze jednu**. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a konzultuje s ostatními vyučujícími, aby se nenahromadily v určitých obdobích.

**f)** Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

**g)** Písemné a grafické práce významné pro klasifikaci uchovávají učitelé po celé klasifikační období, včetně doby, po kterou se mohou žáci nebo zákonní zástupci žáka proti klasifikaci odvolat. Předepsané písemné práce z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka.

**h)** Žáci se klasifikují ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikačního období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

**ch)** Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období!

**i)** Výchovný poradce a třídní učitelé jsou povinni informovat ostatní vyučující o žácích se specifickými poruchami učení, s doporučením psychologických vyšetření vztahujících se ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

**j)** Učitelé zajistí ve stanoveném termínu zapsání známek do třídního výkazu a do systému SAS, zodpovídají za jejich správnost a úplnost.

**k)** Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a pravidel slušného chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

**l)** Hodnocení a klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, kteří žáka učí.

**m)** Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1.pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

**n)** Překročí-li absence žáka v 1. nebo v 2. pololetí škol. roku v některém předmětu teoretického vyučování nebo odborném výcviku hranici **30%** z celkového počtu hodin odučených v daném předmětu nebo odborném výcviku ke dni klasifikační porady za 1. nebo 2. pololetí příslušného škol. roku nebude žák na konci 1. nebo 2. pololetí z daného předmětu nebo odborného výcviku klasifikován a bude konat zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení v termínu stanoveném ředitelkou školy.

*Výše uvedený postup se neuplatní v případě:*

1. jestliže neúčast žáka ve vyučování za 1. nebo 2. pol. příslušného školního roku překročí hranici 30% z důvodu dlouhodobé hospitalizace nebo závažných zdravotních důvodů vyžadujících dlouhodobou léčbu, která žákovi neumožňuje pravidelně docházet do vyučování;

2. jestliže žák, jehož absence za 1. nebo 2. pol. příslušného školního roku překročila 30%, aktivně a pravidelně využíval k doplnění podkladů pro hodnocení doučování a konzultační hodiny, stanovené Rozpisem konzultačních hodin jednotlivých vyučujících pro příslušný škol. rok, zveřejněném na w-stránkách školy a informační nástěnce pro žáky v budově školy.

Jednotlivé případy dle bodu 1. a 2. písm n) budou vždy individuálně posouzeny ředitelkou školy.

Termíny zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení stanoví ředitelka školy ke dni konání klasifikační porady za 1.pol. a 2.pololetí příslušného školního roku a to tak, aby klasifikace žáků byla uzavřena za 1.pololetí nejpozději do 30.6. a za 2.pololetí nejpozději do 30.9. následujícího škol. roku.

Výsledek zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení se do celkového hodnocení žáka v daném předmětu nebo odborném výcviku promítne váhou 100%, přičemž zkoušející při hodnocení zohlední dosažené průběžné studijní

výsledky žáka v daném předmětu či odborném výcviku za příslušné pololetí školního roku (viz. Podrobnosti o zkoušce k doplnění podkladů pro hodnocení).

#### **4. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku a individuálním dispozicím žáků.
- c) Chybovat je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
- co se mu daří,
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
  - jak bude pokračovat dál.
- e) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- g) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
- zodpovědnost,
  - motivace k učení,
  - sebedůvěra,
  - vztahy v třídním kolektivu.
- h) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

#### **5. Stupně klasifikace**

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovenými školními vzdělávacími programy se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

b) **Není-li možné žáka hodnotit** z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen(a)**“.

c) Pokud je žák z vyučování některého předmětu **zcela uvolněn** (viz. §67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn(a)**“.

d) **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).
- nehodnocen (a).

**Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

**Žák prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

**Žák neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí (viz. §69 odst.6 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění).

**Žák je nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

e) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

f) Nelze-li žáka hodnotit **na konci prvního pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce června**. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pol. ani v náhradním termínu, **neprospěl**.

g) Nelze-li žáka hodnotit **na konci druhého pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího škol. roku**. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.

**h) Žák jehož prospěch za 2. pol. příslušného škol. roku je víc jak ve dvou povinných předmětech hodnocen známkou nedostatečný, nemůže konat opravné zkoušky. Může požádat ředitelku školy o opakování ročníku!**

**ch)** Důvodem odkladu klasifikace jsou objektivní příčiny, které znemožňují vyučujícím žáka klasifikovat v řádném období. K nim patří i opakovaná neúčast žáka ve vyučování jednotlivých předmětů (30% teoretická výuka, 30% praktické vyučování), která znemožňuje průběžné a objektivní hodnocení žáka.

**i)** Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace, může **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, **nejpozději však do 3 dnů po vydání vysvědčení**, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti (podrobnosti ke komisionálnímu přezkoušení viz. 6. Podrobnosti o komisionálních zkouškách).

Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.

#### **A/ Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupě prospěchu:**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### **a) Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření (obory skupiny H, E, NS)**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, odborné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, práce s informacemi,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- pile žáka a přístup ke vzdělávání, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- schopnost spolupráce a osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Teoretické vyučování – obory skupiny H, NS**

**Výborný:** Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně chápe vztahy mezi nimi. Projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou přesné a estetické. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Chvalitebný:** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě přesně a úplně, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší nepřesností a pohotovostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné nedostatky. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Dobry:** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Žák probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. V myšlení je méně samostatný, v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit. vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho písemné, grafické a praktické práce se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Dostatečný:** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo

pohotovými a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti

#### **Nedostatečný:**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

#### **Teoretické vyučování – obory skupiny E**

**Výborný:** Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

**Chvalitebný:** Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

**Dobry:** Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

**Dostatečný:** Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nesrozumitelný. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

**Nedostatečný:** Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

#### **b) Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření (obory skupiny H, E)**

Převahu praktické činnosti má na střední škole odborný výcvik, laboratorní cvičení, učební a odborná praxe žáků.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Praktické vyučování – obory skupiny H**

**Výborný:** Žákem provedené pracovní úkony, operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce. Žák s jistotou využívá teoretické znalosti v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzorně organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla a pomůcky. Pracuje samostatně a zručně.

**Chvalitebný:** Stejně jako u stupně výborný. Žák bez větších obtíží využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bez podstatných chyb organizuje pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla a pomůcky. Pracuje samostatně, ale méně zručně.

**Dobry:** Žákem provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují menší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, jestliže teoretických znalostí požívá v praxi často jen na návrh učitele odborného výcviku nebo instruktora. V organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí, měřidel a



pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští chyb. Je samostatný, ale pomalejší.

**Dostatečný:** Žákem provedené úkony, operace nebo práce vykazují větší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, jestliže teoretických znalostí používá v praxi jen na pokyn učitele odborného výcviku nebo instruktora. V organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští hrubých chyb. Je pomalý a málo samostatný.

**Nedostatečný:** Žák projevuje celkovou neznalost, neovládá pracovní úkony, operace nebo práce stanovené učebními osnovami odborného výcviku.

### **Praktické vyučování – obory skupiny E**

**Výborný:** Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

**Chvalitebný:** Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

**Dobry:** Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

**Dostatečný:** Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nesrozumitelný. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

**Nedostatečný:** Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

### **c) Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření (obory skupiny H, E, NS)**

Převahu výchovného zaměření mají předměty základy společenských věd, společenská výchova, občanská nauka, občanská výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učeb. osnov hodnotí:

- samostatnost projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobry)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Výchovně vzdělávací výsledky v předmětu tělesná výchova se dále klasifikují podle těchto kritérií:

##### *1. Hodnocení intaktních žáků (SOU, NS)*

Žáci jsou hodnoceni za: - aktivní přístup v hodinách tělesné výchovy,  
- znalost pravidel her a sportovních disciplín,  
- předepsaný cvičební úbor (tepláky, kraťasy, triko, sportovní tenisky),  
- splnění limitů dle výkonnostních tabulek.

##### *2. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (OU)*

Žáci jsou hodnoceni za: - aktivní přístup v hodinách tělesné výchovy,  
- předepsaný cvičební úbor (tepláky, kraťasy, triko, sportovní tenisky),  
- znalost základů pravidel her a sportovních disciplín.

##### *3. Hodnocení žáků se zdravotním omezením (v souladu s lékařským posudkem odborného nebo praktického lékaře)*

Žáci jsou hodnoceni za: - aktivní přístup v hodinách **Zdravotní tělesné výchovy**,  
- předepsaný cvičební úbor (tepláky, kraťasy, triko, sportovní tenisky),  
- úspěšné zvládnutí teoretických testů z aktivit prováděných v hodinách Tělesné výchovy.

#### **d) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:**

1. Ředitelka školy může s **písemným doporučením školského poradenského zařízení** povolit nezletilému žákovi se **speciálními vzdělávacími potřebami** nebo s **mimořádným nadáním** na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných **závažných důvodů**.
3. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu probíhá formou individuálních konzultací dle rozpisu konzultací. Rozpis konzultací je sestaven vždy za každé pololetí příslušného škol. roku zvlášť.
4. Klasifikace za jednotlivé předměty probíhá formou zkoušek dle rozpisu zkoušek, tak aby měl žák uzavřenou klasifikaci za 1. a 2. pol. v termínu do 30.6. daného škol. roku.
5. Způsob hodnocení odpovídá příslušným kritériím stupňů prospěchu.

#### **e) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu:**

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu je shodný s průběhem a způsobem hodnocení denního studia oborů skupiny H.

#### **f) Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání:**

1. Výuka žáků dálkové formy vzdělávání probíhá 1x týdně v rozsahu 7-8 vyučovacích hodin.
2. Na začátku školního roku musí být žáci v jednotlivých předmětech seznámeni příslušnými vyučujícími se způsobem, formou a četností hodnocení jejich výsledků vzdělávání.
3. V případě, že vyučující má z důvodu absence žáka **nedostatek podkladů pro jeho hodnocení**, bude žák konat **zkoušku k doplnění podkladů**.
4. Období měsíce ledna a června daného školního roku je určeno pro uzavírání klasifikace žáků za jednotlivá pololetí a to formou individuálních zkoušek. Termíny zkoušek jsou určeny vyučujícími tak, aby klasifikace za 1.pololetí byla uzavřena nejpozději do 27. ledna, klasifikace za 2.pololetí nejpozději do 27. června příslušného škol. roku.
5. Způsob hodnocení odpovídá příslušným kritériím stupňů prospěchu.

## **B/ Zásady pro používání slovního hodnocení**

### **1. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (dále jen slovní hodnocení).**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školními vzdělávacími programy a chování žáka ve škole jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školních vzdělávacích programů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovní hodnocení vychází:

- a) z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu,
- b) z pracovního tempa,
- c) ze schopnosti samostatně pracovat,
- d) ze schopnosti soustředit se.

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů **se nesmí** promítnout hodnocení chování žáka.

Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:

- a) osvojení znalostí základního učiva,
  - b) úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky,
  - c) přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí),
  - d) úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly).
- Žák může být slovně hodnocen **pouze s písemným souhlasem** svého zákonného zástupce.

O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, a to **na návrh** vyučujícího daného předmětu, třídního učitele, popřípadě výchovného poradce.

Důvody pro použití slovního hodnocení musí být **doloženy vyjádřením PPP nebo SPC**.

### **2. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.**

- a) Žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- b) Žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- c) Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen „neprospěl“, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.
- d) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### **3. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.**

#### **a) Prospěch**

##### **Ovládnutí učiva**

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

##### **Úroveň myšlení**

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

##### **Úroveň vyjadřování**

1 – výborný	výstižně a poměrně přesně
-------------	---------------------------

2 – chvalitebný	celkem výstižně
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

#### Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

#### Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### b) Chování

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele <del>školy</del> dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### 4. Charakteristika klasifikačních stupňů pro slovní hodnocení

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně s jistotou	aktivní, učí se zájmem
2	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	k učení a práci potřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stále pobídky a pomoc
5	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

## **6. Podrobnosti o komisionálních zkouškách:**

### **a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:**

#### **A/ koná-li opravné zkoušky**

– žák, který na konci 2. pol. neprospěl **nejvýše ze dvou** povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pol. **nejvýše ze dvou** povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pol..

Žák koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného škol. roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

- Žák, který na konci 2. pol. neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů může konat komisionální zkoušku nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; **v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví** ředitelka školy **žádosti o dřívější termín vždy**.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**.

- Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

#### **B/ koná-li komisionální přezkoušení**

– a to v případech má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí.

- O komisionální přezkoušení může zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka **požádat** ředitelku školy **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů** od vydání vysvědčení.

- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

**b)** Ředitelka školy stanoví pro konání komisionální zkoušky **komise**. Pro komisionální zkoušku podle písm. A/ a B/ jsou komise minimálně **tříčlenné**. Komisi tvoří vždy zkoušející učitel (učitel příslušného předmětu), předseda komise (ředitelka školy, zástupce ředitelky nebo předseda metodické komise) a přisedící člen komise (třídní učitel nebo vyučující stejného nebo příbuzného předmětu).

**c)** Forma zkoušky odpovídá charakteru daného vyučovaného předmětu a může být písemná, ústní nebo praktická. Využití více forem v rámci jedné zkoušky je přípustné.

**d)** Vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky proběhne vždy ústně po ukončení zkoušky v den jejího konání nebo v termínu stanoveném ředitelkou školy.

**e)** Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky (druh zkoušky, předmět, obor a ročník, složení komise, datum konání zkoušky, čas konání zkoušky, místnost – učebna, kde se bude zkouška konat, obsah a forma zkoušky) zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole.

**f)** Komisionální zkoušku podle písm. A/ a B/ může žák konat **v jednom dni nejvýše jednu**.

**g)** O konání komisionální zkoušky je sepsán protokol.

## **7. Podrobnosti o zkoušce k doplnění podkladů pro hodnocení:**

**a)** Žák koná **zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení** v případě, že žák na konci 1. nebo 2. pololetí v některém předmětu teoretického vyučování nebo odborném výcviku nemůže být klasifikován, protože absence žáka překročila v 1. nebo ve 2. pololetí škol. roku v daném předmětu teoretického vyučování nebo odborném výcviku hranici **30%** z celkového počtu hodin odučených v daném předmětu nebo odborném výcviku ke dni klasifikační porady za 1. nebo 2. pololetí příslušného škol. roku.

*Výše uvedený postup se neuplatní v případě:*

1. jestliže neúčast žáka ve vyučování za 1. nebo 2. pol. příslušného školního roku překročí hranici 30% z důvodu dlouhodobé hospitalizace nebo závažných zdravotních důvodů vyžadujících dlouhodobou léčbu, která žákovi neumožňuje pravidelně docházet do vyučování;

2. jestliže žák, jehož absence za 1. nebo 2. pol. příslušného školního roku překročila 30%, aktivně a pravidelně využíval k doplnění podkladů pro hodnocení doučování a konzultační hodiny, stanovené Rozpisem konzultačních hodin jednotlivých vyučujících pro příslušný škol. rok, zveřejněném na w-stránkách školy a informační nástěnce pro žáky v budově školy.

Jednotlivé případy dle bodu 1. a 2. písm a) budou vždy individuálně posouzeny ředitelkou školy.

**b)** Termíny zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení stanoví ředitelka školy ke dni konání klasifikační porady za 1.pol. a 2.pololetí příslušného školního roku a to tak, aby klasifikace žáků byla uzavřena za 1.pololetí nejpozději do 30.6. a za 2.pololetí nejpozději do 30.9. následujícího škol. roku.

**c)** Výsledek zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení se do celkového hodnocení žáka v daném předmětu nebo odborném výcviku promítne váhou 100%, přičemž zkoušející při hodnocení zohlední dosažené průběžné studijní výsledky žáka v daném předmětu či odborném výcviku za příslušné pololetí školního roku.

**d)** Komise pro konání zkoušky **k doplnění podkladů pro hodnocení** je maximálně **dvoučlenná** a tvoří ji zkoušející učitel popř. přisedící učitel.

- c) Forma zkoušky odpovídá charakteru daného vyučovaného předmětu a může být písemná, ústní nebo praktická. Využití více forem v rámci jedné zkoušky je přípustné.
- d) Vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky proběhne vždy ústně po ukončení zkoušky v den jejího konání nebo v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- e) Podrobnosti týkající se konání zkoušky (druh zkoušky, předmět, obor a ročník, složení komise, datum konání zkoušky, čas konání zkoušky, místnost – učebna, kde se bude zkouška konat, obsah a forma zkoušky) zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole.
- f) **V jednom dni může žák konat víc než jednu zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení.**
- g) O konání zkoušky je sepsán protokol.

## VII. Pravidla pro hodnocení chování žáků

### **1. Pravidla pro hodnocení chování a udělování výchovných opatření:**

Podle § 31 školského zákona jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- a) Hodnocení chování a udělení výchovného opatření navrhuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, projednává výchovná komise a pedagogická rada. O udělení výchovných opatření rozhoduje ředitelka školy.
- b) Ředitelka školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení výchovného opatření či sníženého stupně z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- c) Ředitelka školy může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za reprezentaci školy či dlouhodobou úspěšnou práci.
- d) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí či z podnětu jiných učitelů a po projednání s ředitelkou školy navrhnout žákovi pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo dlouhodobou úspěšnou práci.
- e) Porušování školního řádu je hodnoceno sníženou známkou z chování a udělením výchovných (kázeňských) opatření.
- f) Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření jako *napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy*, která nemají právní důsledky pro žáka. U podmíněného vyloučení ze školy stanovuje ředitelka školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu 1 roku.
- g) Dopustí-li se žák porušení školního řádu *zvláště závažným opakovaným jednáním*, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

### **2. Stupně hodnocení chování**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Jen výjimečně se žák dopouští méně závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své případné chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob, má neomluvenou absenci.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažných přestupků proti pravidlům slušného chování a školnímu řádu, jimž vážně narušuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví své či ostatních. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, má neomluvenou absenci nebo je mu uděleno podmíněně vyloučení ze školy.

### **3. Výchovná opatření**

#### **a) Pochvaly:**

**Pochvala ředitelky školy** – za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a dobrou reprezentaci školy.

**Pochvala třídního učitele** – za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci a za nulovou absenci.

#### **b) Výchovná opatření u neomluvené absence (napomenutí, důtky):**

Při porušení povinností stanovených škol. řádem včetně lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

**Napomenutí třídního učitele** – za 1-2 hod. neomluvené absence

**Důtka třídního učitele** – za 3-7 hod. neomluvené absence

**Důtka ředitelky školy** – za 8-14 hod. neomluvené absence

#### c) Výchovná opatření u konzumace tabáku, alkoholu, návykových látek, šikany a jiných forem rizikového chování

Při porušení povinností stanovených škol. řádem včetně lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

**DŘŠ, snížená známka z chování**, při opakovaném porušování ŠŘ **podmíněné vyloučení** – za užívání tabákových a nikotinových výrobků,

**DŘŠ, snížená známka z chování, podmíněné vyloučení až vyloučení ze školy** – za konzumaci alkoholu a návykových látek,

**podmíněné vyloučení až vyloučení ze školy** – za distribuci omamných látek, za šikanování a jiné formy rizikového chování.

#### d) Výchovná opatření podle stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu

Podle stupně závažnosti porušení kázně a porušení povinností stanovených škol. řádem včetně lze žákovi uložit:

**Podmíněné vyloučení až vyloučení** – za méně závažné porušení kázně a školního řádu a závažné porušení kázně a školního řádu.

**Vyloučení ze školy** - za závažné porušení kázně a školního řádu a zvláště závažné porušení kázně a školního řádu.

### 4. Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu

#### *Méně závažné porušení kázně a školního řádu*

Méně závažná porušení jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení se považují zejména neuctivé chování k pracovníkům školy, nevhodná úprava zevnějšku, nepřezouvání se, nepřípravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh), pozdní příchody do výuky, rušení výuky např. používáním mobilního telefonu, nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni, neomluvená absence v rozsahu **do 1 vyučovacího dne**, nedbalostní chování k zařízení školy.

#### *Závažné porušení kázně a školního řádu*

Závažná porušení narušují výuku, výchovu a chod školy. Za závažná porušení se považuje opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem), úmyslné narušování výuky, úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu, neomluvená absence **nad 14 hodin**, kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě.

#### *Zvláště závažné porušení kázně a školního řádu*

Zvláště závažné porušení narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu. Za zvláště závažné porušení se považuje zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka agresivní chování k zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům školy, hrubé chování a šikanování spolužáků tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě, projevy rasismu, krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu, manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích, neomluvená absence **nad 35 hodin**. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Tento školní řád ruší školní řád č.j. SSZS/00731/2016 účinný od 1.9. 2016.

Školní řád projednán na pedagogické radě dne: 28.8. 2017

Školní řád schválen Školskou radou dne: 29.8. 2017

Ing. Lenka Metzlová  
ředitelka