

<b>Pokyn ředitelky školy - Zadání maturitní práce</b>	
Č.j.: SSZS/01249/2020	Účinnost od: 1.10. 2020
Spisový znak: A.4	Skartační znak: A.5
Změna č: 7 č.j.: SSZS/01075/2018	Datum: 27.9.2020 Provedl: Metzlová L.

Dle Směrnice ředitelky školy k organizaci a průběhu maturitní zkoušky, § 81 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, v souladu s Vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

**Zadání maturitní práce pro obor vzdělání 64 41 L/51 Podnikání (denní a dálková forma), ročník první (denní forma) a ročník druhý (dálková forma) obsahuje:**

- I. Téma maturitní práce;
- II. Termín odevzdání maturitní práce;
- III. Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce;
- IV. Kritéria hodnocení maturitní práce a délka obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí;
- V. Požadavek na počet vyhotovení maturitní práce.

### **I. Téma maturitní práce**

**a)** Tématem maturitní práce je **Podnikatelský záměr**.

**b)** **Téma a zadání** maturitní práce se **zachovává** i pro podzimní termín MZ.

**c)** Zadání podnikatelského záměru je stanoveno nejpozději **do 30.6.** školního roku, který předchází školnímu roku, ve kterém žáci zahájí studium závěrečného ročníku.

**d)** Ředitelka školy stanovila jako **vedoucí maturitní práce** jednotlivé vyučující předmětu Podnikání - učební praxe v závěrečných ročnících (stanoveno k 1.9. příslušného školního roku, ve kterém žáci budou konat maturitní zkoušku).

**d)** Ředitelka školy stanovila jako **oponenta maturitní práce** pedagogického pracovníka, který v daném školním roce vyučuje na škole předmět Ekonomika (stanoveno k 1.9. příslušného školního roku, ve kterém žáci budou konat maturitní zkoušku).

**e)** Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise **nejpozději do konce úplného druhého týdne měsíce dubna** příslušného školního roku, ve kterém žáci budou konat maturitní zkoušku.

### **II. Termín odevzdání maturitní práce**

**a)** **Termín odevzdání** podnikatelského záměru ředitelka školy stanoví na **období od prvního týdne měsíce listopadu do konce úplného druhého týdne měsíce ledna** školního roku, ve kterém žáci budou konat maturitní zkoušku.

**b)** **Neodevzdá-li žák** pro vážné důvody práci v termínu stanoveném v zadání maturitní práce, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději **poslední pracovní den posledního týdne** stanoveného pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi **náhradní termín** pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu stanoveném v zadání maturitní práce **bez písemné omluvy** s uvedením vážných

důvodů, nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal **neúspěšně**.

Pro podzimní termín MZ odevzdá žák maturitní práci **nejpozději poslední pracovní den měsíce května** školního roku, ve kterém se chce přihlásit k podzimnímu termínu MZ.

Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise **nejpozději do konce úplného druhého týdne měsíce června** příslušného školního roku, ve kterém měl žák konat maturitní zkoušku v řádném termínu.

### III. Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce

Maturitní práce musí být **v minimálním rozsahu 20 stran**, musí obsahovat tyto kapitoly:

1. Úvod
2. Sumarizace
3. Popis podniku
4. Externí prostředí
5. SWOT analýza
6. Marketingový mix
7. Finanční plán
8. Účetní výkazy
9. Závěr

Na 1. straně desek se uvádí:

název školy, sídlo školy, označení Podnikatelský záměr, jméno autora a rok odevzdání práce v pravém dolním rohu.

Na 2. straně se uvádí prohlášení:

*Prohlašuji, že jsem podnikatelský záměr vypracoval/la samostatně a v seznamu literatury uvedl/la veškeré informační zdroje, které jsem použil/la.*

V xxxxxx dne .....

.....

Na 3. straně se uvádí Obsah:

Obsah se skládá z titulku Obsah a seznamu hesel, obsahujících název oddílu a příslušnou stránku. Příslušnost čísel k heslům se může zvýraznit vodíci znaky.

Na 4. straně se uvádí Úvod:

Úvod obsahuje zadání práce, cíl práce, plánovaný postup řešení, charakteristiku dalších kapitol, vyjmenování příloh a popis jejich funkcí, číslován číslem stránky 4 (pokud máte obsah na 1 stranu, pokud máte obsah na 2 strany, bude číslo strany na úvodu str. 5).

**Kapitoly** – text práce je členěn do oddílů číslovaných, úvodní titulky kapitol se zalamují na novou stránku.

**Další kapitoly** obsahují:

- teoretická východiska práce – přehled dosavadního zkoumání daného problému, srovnání pojetí různých autorů, vymezení základních pojmů,
- vlastní výzkum,
- diskuze výsledků.

**Závěr** – shrnutí dosažených výsledků a jejich využití, zhodnocení z hlediska stanovených cílů.

**Literatura** – na samostatnou stránku

Přílohy mohou být připojeny volně např. fotografie, grafika.

Práce je tištěna na A4 po pravé straně (tištěna pouze z jedné strany papíru).

**Okraje** - se nastavují před započítáním práce takto:

- horní okraj 3 cm,
- dolní okraj 3 cm,
- levý okraj 3,5 cm,
- pravý okraj 1,5 cm.

**Číslojí se** všechny platné stránky počínaje první fyzickou stránkou práce (tzn. kapitola Úvod bude strana č. 4, příp. str. 5). Na některých stránkách se číslo nezobrazuje (prázdné stránky titulní strana, prohlášení a obsah), čísloujeme arabskými číslicemi dole uprostřed.

**Poznámky pod čarou** a vysvětlivky – umístit symbol odkazu<sup>1</sup> a příslušná poznámka se tiskne ve spodní části stránky.

**Typ písma Times New Roman**

Nadpisy:

1.Úroveň	16 bodů
2.Úroveň	14 bodů
3.Úroveň	12 bodů
Vlastní text práce	12 bodů
Poznámky	10 bodů

**Zvýraznění** části textu – tučně, kurzívou, tučnou kurzívou, proložením.

**Řádkování** – 1,5 řádku

**Velikost mezer** před odstavcem – před nadpisy, tituly kapitol 12 bodů

Odstavec v textu 6 bodů

**Zarovnání** textu do bloku.

**Odrážky** vyjadřují podřízenost textu:

- maximálně tři úrovně
- v textu stejný typ odrážek
- u delších odstavců použít číslování

**Dělení slov** až na konec práce, pokud není nutno nepoužívat.

**Interpunkční znaménka** se píší těsně za slovo (bez mezery) a za nimi následuje mezera.

**Uvozovky** se píší ke slovu a vně se píše mezera. Dává-li se do uvozovek celá věta, sází se tečka uvnitř uvozovek.

**Závorky** se přisazují těsně ke slovu a vně se píše mezera, nesmí se použít lomítek /text/.

**Spojovník** (-) je kratší, používá se k dělení slov a spojovací znaménko, nesází se kolem něj mezery: ping-pong

**Pomlčka** je delší a kolem ní se vkládají mezery, nemá svoji klávesu *Ctrl+Num-*

<p>Střední odborná škola a Základní škola, Město Albrechtice, příspěvková organizace</p> <p>Podnikatelský záměr</p> <p>jméno příjmení, třída Město Albrechtice 20xx</p>	<p><b>Prohlášení</b> <i>Prohlašuji, že jsem podnikatelský záměr vypracoval/la samostatně a v seznamu literatury uvedl/la veškeré informační zdroje, které jsem použil/la.</i></p> <p>V xxxxxx dne .....</p> <p>.....</p>
<p>Obsah</p>	<p>Úvod</p>

#### IV. Kritéria hodnocení maturitní práce a délka obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Hodnocení maturitní práce **navrhuje** zkušební maturitní komisi **vedoucí maturitní práce**.

Maturitní práce a její obhajoba jako jedna ze zkoušek profilové části maturitní zkoušky je rozdělena na **dvě dílčí části**:

1. **obsah** maturitní práce a **formální stránka** maturitní práce,
2. **obhajoba** maturitní práce.

Každá dílčí část je hodnocena samostatně.

Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.

##### 1. Hodnocení obsahu a formální stránky

###### 1.1. *Hodnocení obsahu*

Oblast	Max. počet bodů
Téma je v rámci jednotlivých úkolů zpracováno vyčerpávajícím, dostatečným/nedostatečným způsobem	5
Práce je zpracována kreativním, originálním způsobem/tradičním způsobem s opakování již známých faktů	5
Jazyk práce je gramaticky i stylisticky správný, odpovídajícím způsobem se používá odborná terminologie	5
V práci jsou respektovány obsahové požadavky dle osnovy	5
Finanční část (náklady, výnosy, graf)	5
Účetní výkazy	10
Vyvození přesně formulovaných závěrů práce korespondujících s cílem, hypotézou a úkoly práce (hodnocení úvodu a závěru)	5

**Maximální počet bodů** za hodnocení obsahu maturitní práce je **40 bodů**.

Stupnice hodnocení:

<i>Výborný</i>	<i>40 – 36 bodů</i>
<i>Chvalitebný</i>	<i>35 – 32 bodů</i>
<i>Dobry</i>	<i>31 – 24 bodů</i>
<i>Dostatečný</i>	<i>23 – 20 bodů</i>
<i>Nedostatečný</i>	<i>19 – 0 bodů</i>

**1.2. *Hodnocení formální stránky maturitní práce*** (okraje, nadpisy, číslování, obsah, záhlaví, zápatí,...)

**Maximální počet bodů** za hodnocení formální stránky maturitní práce je **20 bodů**.

Stupnice hodnocení:

<i>Výborný</i>	<i>20 – 18 bodů</i>
<i>Chvalitebný</i>	<i>17 – 16 bodů</i>
<i>Dobry</i>	<i>15 – 12 bodů</i>
<i>Dostatečný</i>	<i>11 – 10 bodů</i>
<i>Nedostatečný</i>	<i>9 – 0 bodů</i>

### 1.3. Celkové hodnocení

**Maximální počet bodů** za hodnocení obsahu maturitní práce a formální stránky maturitní práce je **60 bodů**.

Stupnice celkového hodnocení:

Výborný	60 – 54 bodů
Chvalitebný	53 – 48 bodů
Dobrý	47 – 36 bodů
Dostatečný	35 – 30 bodů
Nedostatečný	29 – 0 bodů

**Nedosáhne-li žák minimálně 30 bodů z hodnocení obsahu a formální stránky maturitní práce, nebude pokračovat k obhajobě maturitní práce.**

### 2. Obhajoba maturitní práce

Obhajoba maturitní práce probíhá formou prezentace. Hodnotí se zpracování prezentace (MS Power-point), verbální a neverbální komunikace.

**Příprava k obhajobě** maturitní práce trvá **15 minut**, o prodloužení doby přípravy rozhoduje předseda zkušební maturitní komise.

**Obhajoba** maturitní práce trvá **15 minut**.

**Maximální počet bodů** za hodnocení obhajoby maturitní je **40 bodů**.

Stupnice hodnocení:

Výborný	40 – 36 bodů
Chvalitebný	35 – 32 bodů
Dobrý	31 – 24 bodů
Dostatečný	23 – 20 bodů
Nedostatečný	19 – 0 bodů

### 3. Celkové hodnocení maturitní práce a její obhajoby

**Maximální počet bodů** za maturitní práci a její obhajobu je **100 bodů**.

Celkové hodnocení **maturitní práce a její obhajoby** se stanoví dle stupnice hodnocení.

Stupnice celkového hodnocení:

Výborný	100 – 90 bodů
Chvalitebný	89 – 80 bodů
Dobrý	79 – 60 bodů
Dostatečný	59 – 50 bodů
Nedostatečný	49 – 0 bodů

**Žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud součet bodů z obou částí (obsah a forma a obhajoba závěrečné práce) bude minimálně 50 bodů.**

## V. Požadavek na počet vyhotovení maturitní práce

Žáci odevzdají maturitní práci (podnikatelský záměr) ve **třech vyhotoveních – dvakrát v písemné podobě a jednou v elektronické podobě.**

Ing. Lenka Metzlová v.r.  
ředitelka školy