

Informace o zpracování OÚ - žáci, zákon. zástupci

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název organizace: Střední odborná škola a Základní škola, Město Albrechtice, příspěvková organizace;

IČO: 00100307, se sídlem Nemocniční 117/11, Město Albrechtice 793 95

Jméno a příjmení odpovědné osoby: Ing. Lenka Metzlová

Telefon: 554 652 631, 733 595 530

E-mail: reditel@souzma.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Název organizace: Jobman s.r.o.; IČO: 27177726, se sídlem Livornská 449, 109 00 Praha 10

Jméno a příjmení pověřence: Ing. Michal Merta, MBA.

Komunikační adresa: Sedmidomky 456/2, 101 00 Praha

Telefon: +420 910 120 377

E-mail: dpo@dpohotline.cz

tkyd8fz

DS:

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Přijímání ke vzdělávání	cl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a příloha vyhlášky, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)	Osobní údaje se nepředávají	1 až 10 let dle jednotlivých zpracování nebo do zápisu žáků ke vzdělání	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola přijmout žáka ke vzdělávání.

Školní matrika	<p>čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 28 odst. 2 a § 16 odst. 6 č.561/2004 Sb. Školský zákon, § 1 a § 1a vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení a příloha č. 1 vyhlášky) čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení - souhlas</p>	<p>Osoby, které prokáží nárok oprávněním stanoveným Školským zákonem nebo zvláštním zákonem; Ministerstvo, popřípadě jím zřízená právnická osoba</p>	<p>45 let (archivuje se) nebo po dobu vzdělávání se žák ve škole</p>	<p>Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vést dokumentaci nutnou ke vzdělávání.</p>
Průběh vzdělávání	<p>čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 16, § 17, § 18, § 24, § 28, § 30, § 50 odst. 2, § 65, § 81, §164 odst. 1 Školský zákon, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zákon č. 262/2006, Sb. Zákoník práce, § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a příloha č. 1 vyhlášky, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení - souhlas a čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - plnění smlouvy (§ 30 zákona č. 210/2017 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů), čl. 6 odst. 1 písm. f) Oprávněný zájem na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku</p>	<p>nepředává se</p>	<p>1 až 10 let dle jednotlivých zpracování, po dobu vzdělávání se žák ve škole, po dobu nutnou k předání potvrzení nebo po dobu trvání smluvního vztahu + 10 let</p>	<p>Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vést dokumentaci nutnou ke vzdělávání.</p>

Dárcovství krve	čl. 6 ods. 1 písm. b) Nařízení - plnění smlouvy	ČČK, zdravotnické zařízení	po dobu nutnou k zajištění dárcovství	Poskytnutí osobních údajů je nutné pro provedení smluvního vztahu. Bez uzavření smluvního vztahu není možné dárcovství krve a krevních složek. V případě odmítnutí nemůže škola uzavírat smluvní vztahy.
Ukončování vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 16, § 29, § 81, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou a příloha č. 1, 3, 4, 7 a 8 vyhlášky, vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání a příloha č. 5 vyhlášky, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)	nepředává se	3 až 50 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola ukončit studium žáka.
Prezentace školy	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení - oprávněný zájem (prezentace školy na webových stránkách školy), čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení - veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)	mediální partneři, veřejnost	po dobu vzdělávání žáka ve škole (Výroční zprávy 10 let, archivují se)	Poskytnutí osobních údajů je oprávněným, veřejným zájmem a v případě odmítnutí nemůže škola prezentovat výsledky své činnosti. Tím není dotčeno právo na podání námítky proti zpracování údajů prováděného z důvodu oprávněných zájmů správce.

Organizace exkurzí, sportovních a pobytových akcí	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - splnění smlouvy, čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení - souhlas	organizátor akce	po dobu vzdělávání žáka ve škole	Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a souhlasu. V případě odmítnutí nemůže škola organizovat exkurze, sportovní či pobytové akce.
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 29 zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 103 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, §1, §2 vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	Zdravotní pojišťovna žáka, ČŠI, zřizovatel (MSK), místně příslušný útvar PČR, Kort s.r.o.	5 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vyhovět požadavkům na ochranu zdraví žáků.
Školní stravování	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - splnění smlouvy	nepředává se	po dobu stravování žáka a poté 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže škola zajistit stravování pro žáka.

Právo na přístup k osobním údajům

Žák/zákonný zástupce má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu škola poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Žák/zákonný zástupce má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy.

Právo na opravu osobních údajů

Pokud se žák/zákonný zástupce domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Žák/zákonný zástupce má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné.

Právo na výmaz osobních údajů

Žák/zákonný zástupce je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování
- žák/zákonný zástupce odvolal svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro zpracování neexistuje další právní důvod zpracování
- žák/zákonný zástupce podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na omezení zpracování

Právo na námitku proti zpracování osobních údajů

Žák/zákonný zástupce má právo vznést námitku, pokud škola zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení). Škola je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy školy převažují nad zájmy a svobodami žáka/zákonného zástupce.

Právo na podání stížnosti

Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li škola některému z výše uvedených požadavků žáka/zákonného zástupce, je žák/zákonný zástupce oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Škola neprování zpracování osobních údajů žáka/zákonného zástupce na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na žáka/zákonného zástupce měla právní účinky.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve slyhu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě souhlasu žáka/zákonného zástupce a z důvodu plnění smluvních povinností.

Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Pokud škola zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů, má právo požadovat žák/zákonný zástupce odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zákonným zástupcem

Práva má možnost žák/zákonný zástupce uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo ve škole:

- osobně na podatelně
- elektronicky prostřednictvím datové schránky
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti žáka/zákonného zástupce přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů žáků/zákonných zástupců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Škola nepředává osobní údaje žáků/zákonných zástupců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.